KOMUNALA ČRNOMELJ

Javno podjetje Komunala Črnomelj d.o.o. | Belokranjska c. 24a, 8340 Črnomelj
davčna številka: 66111889 | matična številka: 5062403 | šifra dejavnosti: 36.000
telefon: 07 30 61 660 | e-pošta: sprejemna.pisarna@komunala-crnomelj.si

Številka dokumenta: 414-3/2026
Datum dokumenta: 06. 11. 2026

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Na osnovi 47. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Uradni list RS št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZ, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 - ZOUL),vabimo zainteresirane ponudnike, da oddajo ponudbo za izvajanje storitev

Izvedba meritev, analiz in dezinfekcije

NAROČILO MALE VREDNOSTI na infrastrukturnem področju
(za 2-letno obdobje)

Črnomelj, november 2026

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

1.1. PODATKI O NAROČNIKU

Naročnik, Javno podjetje Komunala Črnomelj d.o.o., Belokranjska cesta 24a, 8340 Črnomelj, oddaja javno naročilo po postopku oddaje naročila male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US in 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 - ZOUL v nadaljevanju: ZJN-3) ter vabi vse zainteresirane ponudnike k oddaji ponudb.

Tabela 1: Osnovni podatki o naročniku

Naziv in naslov:	**JP Komunala Črnomelj d.o.o., Belokranjska cesta 24a, 8340 Črnomelj**
Matična številka:	5062403
ID št. za DDV:	SI66111889
Odgovorna oseba:	Direktor, Samo Kavčič
Telefon:	07/30 61 660
Elektronski naslov:	sprejemna.pisarna@komunala-crnomelj.si
Spletni naslov:	https://www.komunala-crnomelj.si/
Transakcijski račun:	NLB: SI56 0243 0001 8415 109
Vodja naročila:	Damjana Flajnik
Elektronski naslov:	damjana.flajnik@komunala-crnomelj.si

Tabela 2: Osnovni podatki o naročilu

Naziv naročila:	**IZVEDBA MERITEV, ANALIZ IN DEZINFEKCIJE**
Predmet:	Storitev
Področje:	Infrastrukturno področje
Vrsta postopka:	Naročilo male vrednost (47. člen ZJN-3)
Sklopi:	Sklop 1: Meritve emisij v vodo in javno kanalizacijo (odpadna voda za komunalne čistilne naprave) Sklop 2: Meritve industrijskih odpadnih voda (izcednih voda) Vranoviči Sklop 3: Meritve onesnaženosti podzemne vode Vranoviči Sklop 4: Meritve emisij v zrak Vranoviči Sklop 5: Analiza kvalitete pitne vode- notranji nadzor Sklop 6: Klorni šok (dezinfekcija cevovoda)
Oznaka naročila:	414-3/2026
Pogajanja:	Pogajanja niso vključena v postopek
Vsebina in obseg naročila:	Javno naročilo zajema storitve izvajanja meritev, analiz in dezinfekcije na objektih v upravljanju Javnega podjetja Komunala Črnomelj d.o.o. za obdobje dveh let. Vsebina naročila je razvidna iz nazivov sklopov, tehničnih specifikacij in iz obrazca Specifikacija predračuna. Lokacija in terminski plan

	se dogovori s podrobnim načrtom monitoringa, ki bo sestavni del pogodbe.
Rok za izvedbo naročila:	1.1.2027 – 31.12.2028
Rok za postavitev vprašanj:	20.11.2026 do 10.00 ure izključno preko Portala javnih naročil
Oddaja ponudb:	27.11.2026 do 10.00 ure v Informacijski sistem e-JN
Odpiranje ponudb:	27.11.2026 do 11.00 ure v Informacijski sistem e-JN
Rok veljavnosti ponudb:	28.02.2027
Priloge dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila:	Obrazec predračun Specifikacija predračuna ESPD Ostali obrazci in vzorci
Podatki o objavi:	Portal javnih naročil, v objavo poslano 06.11.2026

1.2. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Vabimo vas, da podate vašo ponudbo v skladu z Navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe.

JAVNO PODJETJE KOMUNALA ČRNOMELJ d.o.o.

Direktor

Samo Kavčič

javno podjetje KOMUNALA ČRNOMELJ d.o.o. Belokranjska c. 24a 8340 Črnomelj

2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

2.1. PRAVILA POSLOVANJA

2.1.1. Normativna podlaga

Javno naročilo se izvaja predvsem na podlagi naslednjih navedenih sprejetih zakonov in podzakonskih predpisov:

- *Zakon o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZ, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 - ZOUL);.*
- *Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN; Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 60/17, 72/19in 83/25 - ZOUL);*
- *Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 - ZZPri);*
- *Zakon o splošnem upravnem postopku (ZUP-UPB2: Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo);*
- *Obligacijski zakonik (OZ; Uradni list RS, št. 97/07 - uradno prečiščeno besedilo, 64/16 - odl. US in 20/18 – OROZ631);*
- *Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16);*
- *Zakon o varstvu okolja (ZVO-1; Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US. 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 109/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ, 21/18 – ZNOrg, 84/18 – ZIURKOE, 158/20 in 44/22 – ZVO-2*
- *Zakon o varstvu okolja (ZVO-2; Uradni list RS, št. 44/22,18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE in 23/24, 21/25 – ZOPVOOV, 56/25 – PoZ in 11/26 – odl. US);*
- *vsa ostala veljavna zakonodaja, ki velja v Republiki Sloveniji in ureja zadevno področje.*

Predmet javnega naročila določajo naslednje odločbe ARSO:

- *Okoljevarstveno dovoljenje, št. 35441-32/2012-8, z dne 24. 7. 2012, za obratovanje rekonstruirane komunalne čistilne naprave Semič,*
- *Odločba št. 35441-59/2020-12, z dne 18. 12. 2020, k okoljevarstvenemu dovoljenju št. 35441-32/2012-8, z dne 24.7.2012, za obratovanje komunalne čistilne naprave Semič;*
- *Okoljevarstveno dovoljenje, št. 35441-106/2005-6, z dne 21.12.2005, za obratovanje centralne komunalne čistilne naprave Črnomelj v Vojni vasi,*
- *Odločba št. 35441-54/2017-7, z dne 3. 10. 2017, k okoljevarstvenemu dovoljenju št. 35441-106/2005-6, z dne 21.12.2005, za obratovanje komunalne čistilne naprave Vojna vas;*
- *Okoljevarstveno dovoljenje, št. 35441-31/2012-6, z dne 19. 6. 2012, za obratovanje male komunalne čistilne naprave Vinica;*
- *Okoljevarstveno dovoljenje, št. 35441-16/2016-8, z dne 18. 7. 2016, za obratovanje male komunalne čistilne naprave Stari trg ob Kolpi;*
- *Okoljevarstveno dovoljenje, št. 35441-6/2012-2, z dne 13. 2. 2012, za obratovanje male komunalne čistilne naprave Griblje;*
- *Okoljevarstveno dovoljenje, št. 35441-67/2019-9, z dne 8. 5. 2020, za obratovanje male komunalne čistilne naprave Črmošnjice;*
- *Okoljevarstveno dovoljenje, št. 35441-10/2010-4, z dne 23.2. 2010, za obratovanje male komunalne čistilne naprave Krvavčji vrh;*
- *Odločba, št. 35467-3/2003-40, z dne 15.6. 2011, o zaprtju odlagališča nenevarnih odpadkov Vranoviči;*
- *Sklep o popravi pomote št. 35467-3/2003-41 z dne 28.6.2011, k odločbi št. 35467-3/2003-40 z dne 15.6.2011, o zaprtju odlagališča nenevarnih odpadkov Vranoviči;*
- *Okoljevrstveno dovoljenje, št. 35448-5/2023-2550-10, z dne 16.10.2024 glede emisij v vode za obratovanje male komunalne čistilne naprave Sovinek.*

2.1.2. Normativna podlaga

- ***Gospodarski subjekt*** *je pravna ali fizična oseba, ki nastopa v ponudbi in prevzema dela, ki so predmet naročila.*
- ***Ponudnik*** *je gospodarski subjekt (ali skupina takih subjektov), ki odda ponudbo.*
- ***Izvajalec*** *je ponudnik, s katerim je sklenjena pogodba za izvedbo naročila.*
- ***Glavni izvajalec*** *je ponudnik, s katerim je sklenjena pogodba za izvedbo naročila, kjer sodelujejo tudi podizvajalci.*
- ***ESPD*** *je enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (79. člen ZJN-3) in predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za njegovo izključitev in da izpolnjuje naročnikove pogoje za sodelovanje.*

2.1.3. Pojasnila in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Dodatna pojasnila in vprašanja v zvezi z javnim naročilom lahko ponudniki zahtevajo izključno preko Portala javnih naročil do roka, določenega v poglavju 1.2 te dokumentacije.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do roka za postavitev vprašanj. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dopolnitev oziroma sprememb k dokumentaciji. Vsaka sprememba k dokumentaciji postane sestavni del dokumentacije in mora biti upoštevana pri pripravi ponudbe. Kot del dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil. Naročnik lahko po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb, da ponudnikom omogoči upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

Sestanka s ponudniki ne bo.

2.1.4. Zaupnost in javnost podatkov

Kot zaupen bo varovan le tisti ponudnikov podatek, ki po zakonu lahko velja za osebni ali tajni podatek ali za poslovno skrivnost in je kot tak v predloženi dokumentaciji vsak zase vidno označen in s priloženim sklepom družbe opredeljen kot poslovna skrivnost.

Ponudnikovi podatki v naročnikovih predlogah za izdelavo ponudbe (razen osebnih podatkov) so javni in ne smejo biti opredeljeni kot poslovna skrivnost.

2.1.5. Obličnost ponudbe

Ponudbo lahko odda vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

Ponudba je lahko samostojna, skupna ali ponudba s podizvajalci.

Samostojna ponudba je ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt (samostojni ponudnik), ki neposredno sam s svojim znanjem, kadrom in zagotovljenimi

tehničnimi zmogljivostmi izpolnjuje razpisane pogoje ter prevzema izvedbo celotnega naročila.

Skupna ponudba je ponudba, v kateri kot ponudnik nastopa več gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerjev), ki skupaj prevzemajo izvedbo naročila. Partnerji so med seboj enakopravni in v razmerju do naročnika neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V ponudbi mora biti navedeno, kdo so partnerji, kdo je vodilni partner, ki jih zastopa ter katera dela iz naročila in za kakšno ceno vsak prevzema.

Pred sklenitvijo pogodbe mora biti naročniku predložena partnerska pogodba, ki vsebuje:

- *navedbo vodilnega (poslovodečega) partnerja, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih,*
- *pooblastilo vodilnemu partnerju za podpis pogodbe,*
- *delež in vrsto storitev, ki jih bo opravil posamezni partner,*
- *navedbo, da vsi partnerji v skupni ponudbi za izvedbo celotnega javnega naročila naročniku odgovarjajo neomejeno solidarno.*

Ponudba s podizvajalci je ponudba, v kateri je za izvedbo določenega dela naročila kot podizvajalec nominiran ustrezno usposobljen gospodarski subjekt. Ne glede na število podizvajalcev v razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

V ponudbi mora biti navedeno kateri posel in za kakšno ceno prevzema posamezni podizvajalec. Skupna vrednost poslov podizvajalcev ne sme presegati vrednosti posla, ki ga prevzema glavni izvajalec oziroma posamezni partner v skupni ponudbi.

Podizvajalec, ki zahteva naročnikovo neposredno plačilo za izvedena dela, mora to svojo zahtevo predložiti že v ponudbi. Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, mora izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila.

Če glavni izvajalec naročniku na njegov poziv ne bo posredoval izjave iz prejšnjega odstavka, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Pri izbrani ponudbi so kakršnekoli naknadne spremembe v zvezi s podizvajalci možne le ob izpolnjevanju razpisanih zahtev in pogojev za priznanje sposobnosti.

Ponudnik s sedežem v tuji državi mora izpolnjevati enake pogoje kot ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji. Enako velja tudi v primeru, da ponudnik nastopa s partnerjem ali podizvajalcem ali se sklicuje na uporabo zmogljivosti drugih subjektov.

Ponudniki in posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe ter podizvajalci, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo posamezno sposobnost dokazovati v skladu z zahtevami naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki velja za vse ponudnike ter v skladu z določili četrtega odstavka 77. člena ZJN-3 in ta dokazila priložiti k ponudbi.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, mora v obrazcu Podatki o gospodarskem subjektu, imenovati pooblaščenca za vročanje v Republiki Sloveniji, v skladu z Zakonom o

splošnem upravnem postopku ZUP-UPB 2 (Uradni list RS 24/06 – uradno prečiščeno besedilo).

Ponudnik oziroma gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije bo moral za ugotavljanje sposobnosti, sam predložiti vsa potrdila/dokazila pristojnega organa iz katerih izhaja, da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev in ta izpolnjuje pogoje za sodelovanje, v kolikor takšnega potrdila iz ustreznega registra ne bo mogel pridobiti naročnik.

Če država članica ali tretja država dokumentov in dokazil iz tretjega odstavka 77. člena ZJN-3 ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Uporaba **zmogljivosti drugih subjektov**: Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

Če subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti gospodarski subjekt, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje in zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik od ponudnika zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

2.1.6. Sklopi

Javno naročilo je razdeljeno na sklope:

Sklop 1: Meritev emisij v vodo in javno kanalizacijo (odpadna voda za kom. ČN)

Sklop 2: Meritve industrijskih odpadnih voda (izcednih voda) Vranoviči

Sklop 3: Meritve onesnaženosti podzemne vode Vranoviči

Sklop 4: Meritve emisij v zrak Vranoviči

Sklop 5: Analiza kvalitete pitne vode - notranji nadzor

Sklop 6: Klorni šok (dezinfekcija cevovoda)

Ponudnik lahko odda ponudbo za posamezni razpisani sklop ali za več oz. vse razpisane sklope skupaj. Če ponudnik oddaja ponudbo za več razpisanih sklopov, mora biti njegova ponudba pripravljena tako, da se lahko ocenjuje po posameznih razpisanih sklopih. Ponudnik lahko pridobi sposobnost za posamezni sklop, več sklopov ali vse razpisane sklope.

Ponudniki morajo ponuditi izvedbo storitve za posamezni sklop v celoti. Tisti, ki izvedbe storitve za posamezni sklop v celoti ne bodo ponudili, so iz postopka ocenjevanja ponudb za ta sklop izločeni.

2.1.7. Celovitost ponudbe in variante

Ponudniki morajo ponuditi vse zahteve storitve v okviru ponujenega sklopa, kot izhaja iz Specifikacije predračuna, tehničnih specifikacij in te dokumentacije. Tisti, ki storitev v okviru ponujenega sklopa ne bodo ponudili v celoti, bodo iz postopka ocenjevanja ponudb izločeni.

Ponudnik mora v celoti izpolnjevati vse zahteve naročnika, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila. Ponudba, ki ne bo izpolnjevala vseh zahtev iz te dokumentacije, bo izločena iz nadaljnjega ocenjevanja.

Variantne ponudbe niso dopustne. Naročnik dopušča, da isti gospodarski subjekt predloži več ponudb, vendar le v kolikor v različnih ponudbah nastopa v različnih vlogah (bodisi kot samostojni ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu), medtem ko lahko isti gospodarski subjekt v isti vlogi (bodisi kot ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu) odda zgolj eno ponudbo. V primeru, da bo isti gospodarski subjekt predložil več kot eno ponudbo, v kateri bo nastopal v isti vlogi, bodo vse ponudbe tega gospodarskega subjekta izločene iz postopka oddaje javnega naročila. Gospodarski subjekt lahko kot podizvajalec nastopa v ponudbah različnih ponudnikov.

2.1.8. Jezik ponudbe

Postopek javnega naročila poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik mora predložiti ponudbo v slovenskem jeziku. Dokazila uradnih institucij so lahko predložena v jeziku države, ki jih izda.

Naročnik bo od ponudnika zahteval, da del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, na lastne stroške uradno prevede v slovenski jezik, če bo ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb menil, da je to potrebno, ter mu za to določil ustrezen rok, ki ne bo krajši od dveh delovnih dni. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku.

Kot uradni prevod bo naročnik poleg sodno overjenega prevoda štel tudi prevod, ki ga opravi prevajalec, ki ni sodno zapriseženi tolmač, če k pisnemu prevodu poda izjavo, da je prevod istoveten izvirniku, jo lastnoročno podpiše in overi podpis.

2.1.9. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna najmanj do datuma, navedenega v poglavju 1.1. Rok veljavnosti ponudbe ponudniki potrdijo s predložitvijo ponudbe (Obrazec Predračun). V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči iz postopka javnega naročanja.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo veljavnost ponudb za določeno dodatno obdobje.

2.1.10. Predložitev ponudbe

Ponudbo se predloži v elektronski obliki skladno z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI. Navodila za uporabo informacijskega sistema so objavljena na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html, ponudnik pa se mora pred oddajo ponudbe v informacijski sistem e-JN registrirati. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na naslovu https://ejn.gov.si/.

Na javnem odpiranju ponudb bo razkrit dokument (obrazec Predračun), ki ga bo ponudnik pripel v razdelek »Predračun« v sistemu e-JN (v pdf. obliki). ESPD za ponudnika ponudnik pripne v razdelek »ESDP – Ponudnik«, za ostale sodelujoče gospodarske subjekte pa v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Preostale obrazce in vzorce ponudnik naloži v razdelek »Ostale priloge«.

Podrobnejša navodila za izpolnitev ESPD in ostalih obveznih sestavin ponudbe so razvidna iz poglavja 2.4.

Uspešno oddana ponudba v informacijskem sistemu e-JN dobi status »ODDANO«. Ponudba, ki ne bo oddana v skladu z zahtevami naročnika, se zavrne kot nedopustna. Oddano ponudbo lahko do roka za oddajo ponudb ponudnik umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba. Po preteku roka za oddajo ponudb ponudbe ni več mogoče oddati ali umakniti.

2.1.11.Finančna zavarovanja

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe ni zahtevano.

Izbrani ponudniki bodo morali ob podpisu pogodbe kot jamstvo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročniku izročiti bianco podpisano in žigosano menico z menično izjavo v višini 10 % pogodbene vrednosti v EUR z DDV, s pooblastilom za izpolnitev, z oznako „Brez protesta“, plačljivo na prvi poziv in veljavno do 30.01.2029.

Naročnik unovči finančno zavarovanje v primerih kot jih določa pogodba.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi finančno zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

V kolikor bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo moral izvajalec predložiti naročniku v roku štirinajst (14) dni od unovčenja zavarovanja novo zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v enaki višini in z enako končno veljavnostjo kot prvotno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

2.1.12.Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb se v informacijskem sistemu e-JN (https://ejn.gov.si) izvede samodejno na datum in ob uri določeni za odpiranje ponudb (gl. poglavje 1.1).

Ponudnikom so v sistemu e-JN javno dostopni podatki, kot izhaja iz aktualnih Navodil za uporabo informacijskega sistema e-JN.

2.1.13.Pregled in presoja ponudb

Naročnik bo v skladu s četrtim odstavkom 89. člena ZJN-3 končne ponudbe po posameznem sklopu najprej razvrstil po merilih in jih predhodno preveril z vidika ustreznosti zagotavljanja naročnikovih zahtev glede predmeta javnega naročila, potem pa preveril, da ne obstajajo razlogi za izključitev najugodnejšega ponudnika in da so izpolnjeni pogoji za njegovo sodelovanje.

Naročnik od vseh v prijavi udeleženih gospodarskih subjektov zahteva, da izkažejo izpolnjevanje vseh zahtev naročnika z ESPD. Naročnik bo v primeru, da bo podvomil o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD, skladno s tretjim odstavkom 47. člena ZJN-3 preveril

obstoj in vsebino navedb v ponudbi z vpogledom v eDosje, v javno dostopne evidence in s pregledom predloženih dokazil.

Naročnik lahko skladno z ZJN-3 od ponudnika zahteva odpravo pomanjkljivosti glede predloženih listin, soglasje k odpravi računskih napak ter pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila za navedbe v ponudbi. Očitne ali nebistvene napake naročnik lahko spregleda.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovil računske napake, jih bo ob pisnem soglasju ponudnika popravil. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Morebitno napačno zapisano stopnjo DDV bo naročnik obravnaval kot računsko napako in jo bo ob pisnem soglasju ponudnika popravil v pravilno.

Naknadno vključevanje gospodarskih subjektov (razen v primeru izključitve gospodarskega subjekta po razlogih za izključitev, skladno s poglavjem 2.2.1 te dokumentacije) pred oddajo naročila ni dopustno, po oddaji pa le, če bi bila sicer ogrožena izvedba naročila skladno s pogodbo, če so izpolnjeni zahtevani pogoji za priznanje sposobnosti in ob soglasju naročnika.

V primeru utemeljenega suma, da je gospodarski subjekt predložil neresnično izjavo ali ponarejeno oziroma spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil skladno z zakonom podal predlog za uvedbo postopka o prekršku.

Naročnik bo ponudnika, katerega ponudba po opravljenem pregledu in morebitni dopolnitvi oziroma spremembi ponudbe ne bo dopustna, izključil iz postopka. Izključen bo tudi ponudnik, ki na naročnikov poziv ponudbe v postavljenem roku ne bo dopolnil, popravil oziroma pojasnil ali podal svojega soglasja k popravku ugotovljene računske napake.

2.1.14.Dopustna ravnanja naročnika po 90. členu ZJN-3

Naročnik lahko v skladu z 90. členom ZJN-3 postopek javnega naročila ustavi, zavrne vse ponudbe, odločitev o oddaji spremeni in sprejme novo odločitev ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

2.1.15.Obvestilo o oddaji naročila

Naročnik bo javno naročilo oddal ponudniku, ki bo oddal ekonomsko najugodnejšo in dopustno ponudbo.

Naročnik bo sprejeto odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil v zakonskem roku. Odločitev se šteje za vročeno ponudniku z dnem objave na portalu javnih naročil.

Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva v predrevizijskem ali revizijskem postopku v skladu z zakonom, ki ureja pravno varstvo v postopkih javnega naročanja.

2.1.16.Pravno varstvo

Na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 s spremembami; v nadaljevanju: ZPVPJN) se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se zahtevek za revizijo lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, se zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali dokumentaciji, lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila je torej lahko vložen po roku za oddajo ponudb le v primeru, če je rok za oddajo ponudb krajši od 10 delovnih dni. V primeru, da je rok za oddajo ponudb daljši od 10 delovnih dni, se lahko zahtevek za revizijo na to dokumentacijo vedno vloži le (najkasneje) do roka za oddajo ponudb, tudi v primeru, če je (zadnja) sprememba ali dopolnitev navedb v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila izvedena manj kot 10 delovnih dni pred rokom za oddajo ponudb.

Takso v višini 2.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest številk je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo se vloži na portalu eRevizija (https://www.portalerevizija.si/), ki je namenjen vsem vrstam komunikacije (sporočanje, obveščanje, vročanje ter izmenjava informacij in dokumentov) med naročnikom, vlagateljem, DKOM, izbranim ponudnikom in zagovornikom javnega interesa, razen če ZPVPJN določa drugače.

Zagovornik javnega interesa lahko zahtevek za revizijo vloži v 45 delovnih dneh od dneva, ko je izvedel ali bi moral vedeti za kršitev, vendar najpozneje v 12 mesecih od začetka izvajanja pogodbe. Zahtevek za revizijo, ki ga vloži zagovornik javnega interesa, je oproščen plačila takse.

2.1.17.Sklenitev pogodbe

Pogodba z izbranim ponudnikom za posamezni sklop se bo sklenila za obdobje 1.1.2027 do 31.12.2028. Naročnik bo za vsak razpisan sklop sklenil pogodbo z enim (1) ponudnikom za celotno obdobje izvajanja.

Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v osmih (8) dneh po prejemu pogodbe v podpis naročniku vrniti podpisano pogodbo, sicer naročnik lahko sklepa, da ponudnik od podpisa pogodbe odstopa. Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, veljavna pa od dneva, ko je naročniku predloženo finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (gl. poglavje 2.1.12).

Naročniku je z zakonom prepovedano skleniti pogodbo s ponudnikom, ki je uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, že sklenjene pogodbe s takšnim ponudnikom pa so nične.

Izbrani ponudnik mora v roku 8 dni od prejema naročnikovega poziva posredovati izjavo s podatki o:

- *svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,*

- *gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe.*

To izjavo oziroma podatke je naročnik na zahtevo dolžan predložiti Komisiji za preprečevanje korupcije. Če se izkaže, da je ponudnik predložil lažno izjavo oziroma dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik si pridržuje tudi pravico sodno iztožiti podpis pogodbe, če bi bilo to naročniku v interesu. V kolikor izbrani ponudnik ne bo sklenil pogodbe z naročnikom, bo naročnik Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku iz četrte točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

V primeru, da izbrani ponudnik odstopi od izbora oz. podpisa pogodbe ali se z njim ta ne sklene zaradi razlogov, opredeljenih v tem poglavju, naročnik unovči zavarovanje za resnost ponudbe. V tem primeru si naročnik pridržuje pravico do oddaje naročila drugemu najugodnejšemu ponudniku, katerega ponudba bo dopustna.

2.2. POGOJI ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

2.2.1. Razlogi za izključitev

Naročnik iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključi gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena in neizvedena dejanja v enem od položajev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 (razlogi: A, B in D). Naročnik pa lahko kadar koli v postopku izključi tudi gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3 (razlogi C).

Razlogi za izključitev:	
A.	**ESPD, Del III: Razlogi povezani s kazenskimi obsodbami, člen 57 (1)** Direktive 2014/24EU določa naslednje razloge za izključitev: -Sodelovanje v hudodelski družbi -Korupcija -Goljufija -Teroristična kazniva dejanja ali kazniva dejanja, povezana s terorističnimi dejavnostmi -Pranje denarja ali financiranje terorizma -Delo otrok in druge oblike trgovine z ljudmi
Izjeme	Ne glede na obstoj razlogov pod A naročniku izjemoma iz sodelovanja v postopku javnega naročanja ni treba izključiti gospodarskega subjekta, če oddajo javnega naročila temu ponudniku upravičujejo tako pomembni razlogi, povezani z javnim interesom, kot so javno zdravje, življenje ljudi ali varstvo okolja.
Popravljalni ukrepi:	Gospodarski subjekt, ki je v enem od položajev iz razlogov pod A, lahko najkasneje do roka za oddajo prijav ali ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje: - Plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo;

	- Aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter - Sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski sunjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščinw kaznivega dejanja ali kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne glede na obstoj razlogov A ne izključi iz postopka javnega naročanja.
Dokazila:	Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi povezani s kazenskimi obsodbami«). V kolikor je odgovor gospodarskega subjekta na katerega od razlogov DA, mora gospodarski subjekt v navedena polja vpisati podatke, ki jih zahteva ESPD. V primeru, da gospodarski subjekt uveljavlja popravni mehanizem, z odgovorom DA na vprašanje »Ste prejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost?« v polje »Prosimo opišite jih«, napiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.
Posebno opozorilo!	Pri navajanju predstavnikov gospodarskega subjekta v ESPD (v »Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta«) je obvezna navedba EMŠO številke vseh predstavnikov, zaradi preveritve izpolnjevanja pogoja v kazenski evidenci. Pri tem posebej poudarjamo, da je potrebno navesti vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.
Opomba:	Razlogi pod A veljajo za vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila. Prav tako ti razlogi veljajo za vse subjekte, katerih zmogljivost uporablja ponudnik. Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila ali izjave podane pod pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali prostojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.
B:	**ESPD, Del III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost** Člen 75 (2) Direktive 2014/24/EU določa naslednje razloge za izključitev: - Plačevanje davkov: Gospodarski subjekt je kršil svoje obveznosti plačevanja davkov v državi, v kateri ima sedež, in državi članici javnega naročnika oziroma naročnika, če ta ni ista kot država sedeža - Plačevanje prispevkov za socialno varnost: Gospodarski subjekt je kršil svoje obveznosti plačevanja prispevkov za socialno varnost v državi, v kateri ima sedež, in državi članici javnega naročnika oziroma naročnika, če ta ni ista kot država sedeža.
Izjeme:	Ne glede na obstoj razlogov pod B naročniku izjemoma iz sodelovanja v postopku javnega naročanja ni treba izključiti gospodarskega subjekta, če

	oddajo javnega naročila temu ponudniku upravičujejo tako pomembni razlogi, povezani z javnim interesom, kot so javno zdravje, življenje ljudi ali varstvo okolja.
Popravljalni ukrepi:	Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eur ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.
Dokazila:	Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«). V kolikor je odgovor gospodarskega subjekta na katerega od razlogov DA, mora gospodarski subjekt v navedena polja vpisati podatke, ki jih zahteva ESPD in opisati ali je gospodarski subjekt izpolnil svoje obveznosti s plačilom ali sklenitvijo zavezujočega dogovora o plačilu zapadlih davkov ali prispevkov za socialno varnost, vključno z morebitnimi obračunanimi obrestmi ali globami.
Opomba:	Razlogi pod B veljajo za vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila. Prav tako ti razlogi veljajo za vse subjekte, katerih zmogljivost uporablja ponudnik. Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila ali izjave podane pod pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali prostojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.
C:	**ESPD, Del III: Razlogi za izključitev, C: Razlogi, povezani insolventnostjo, nasprotjem interesa ali kršitvijo poklicnih pravil** Člen 75 (4) Direktive 2014/24/EU določa naslednje razloge za izključitev: - Krštev obveznosti na področju okoljskega prava - Krštev obveznosti na področju socialnega prava - Kršitev obveznosti na področju delovnega prava - Stečaj - Insolventnost - Dogovor z upniki - Položaj, ki je v skladu z nacionalno zakonodajo podoben stečaju - Sredstva upravlja stečajni upravitelj - Poslovne dejavnosti so začasno ustavljene
Izjeme:	Naročnik se lahko odloči, da iz postopka javnega naročanja ne izključi gospodarskega subjekta, pri katerem je sodišče pravnomočno odločilo o potrditvi prisilne poravnave.
Popravljalni ukrepi:	Gospodarski subjekt, ki je v enem od položajev iz razlogov pod A, lahko najkasneje do roka za oddajo prijav ali ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje: - Plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo;

	- Aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter - Sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski sunjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščinw kaznivega dejanja ali kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne glede na obstoj razlogov C ne izključi iz postopka javnega naročanja.
Dokazila:	Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesa in kršitvijo poklicnih pravil«). V kolikor je odgovor gospodarskega subjekta na katerega od razlogov DA, mora gospodarski subjekt v navedena polja vpisati podatke, ki jih zahteva ESPD. V primeru, da gospodarski subjekt uveljavlja popravni mehanizem, z odgovorom DA na vprašanje »Ste prejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost?« v polje »Prosimo opišite jih«, napiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.
Opomba:	Razlogi pod C veljajo za vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila. Prav tako ti razlogi veljajo za vse subjekte, katerih zmogljivost uporablja ponudnik. Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila ali izjave podane pod pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali prostojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.
D:	**ESPD, Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev** Člen 75 (4) Direktive 2014/24/EU določa naslednje razloge za izključitev: Izključno nacionalni razlogi za izključitev: - Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja - Pri gospodarskemu subjektu je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ RS ali druge države članice ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. - Gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega , upravljalskega ali nadzornega organa ali je pooblaščena za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, je bila izrečena pravnomočna obsodba zaradi kršitev temeljnih pravic delavcev, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi.

Popravljalni ukrepi:	Gospodarski subjekt, ki je v enem od položajev iz razlogov pod D, lahko najkasneje do roka za oddajo prijav ali ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje: - Plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo; - Aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter - Sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kaznivega dejanja ali kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne glede na obstoj razlogov D ne izključi iz postopka javnega naročanja.
Dokazila:	Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). V kolikor je odgovor gospodarskega subjekta na katerega od razlogov DA, in gospodarski subjekt uveljavlja popravni mehanizem, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navede v lastni izjavi, ki jo priloži ponudbi.
Opomba:	Razlogi za izključitev veljajo za vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila. Prav tako ti razlogi veljajo za vse subjekte, katerih zmogljivost uporablja ponudnik. Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila ali izjave podane pod pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali prostojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.

2.2.2. Pogoji za sodelovanje

Pogoj A: Ustreznost:	
1.	**ESPD, Del IV: Pogoji za sodelovanje, A: Ustreznost** Člen 58 (2) Direktive 2014/24/EU določa naslednje pogoje za sodelovanje: - Vpis v ustrezen poklicni register - Vpis v poslovni register
Dokazilo:	Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost«): - Vpis v ustrezen poklicni register. V kolikor je odgovor DA, gospodarski subjekt vpiše registracijsko številko vpisa v poklicni register in v nadaljevanjunavede podatke za dostop do zbirke podatkov z informacijo o vpisu v poklicni register, če je ta brezplačno na voljo ALI

	- Vpis v poslovni register. V kolikor je odgovor DA, gospodarski subjekt vpiše registracijsko številko vpisa v poslovni register in v nadaljevanju navede podatke za dostop do zbirke podatkov z informacijo o vpisu v poslovni register, če je ta brezplačno na voljo. ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kopije vpisa v enega poklicnih ali poslovnih registrov. Gospodarski subjekt v listini Podatki o gospodarskemu subjektu navede dejavnost, za katero je registriran in ki je relavantna za predmet javnega naročila.
Opomba:	Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila. Vsak gospodarski subjekt izkazuje izpolnjevanje pogoja za tisti del popisa, ki ga prevzema v ponudbi.
Pogoj (tehnična in strokovna sposobnost):	
2.	**ESPD, Del IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost** Člen 58 (4) Direktive 2014/24/EU določa naslednje pogoje za sodelovanje: - Za naročilo storitev: Izvedba storitev določene vrste.
Dokazilo:	Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila storitev: Izvedba storitev določene vrste«): - Ponudnik je v zadnjih treh (3) letih od dneva oddaje ponudbe sam ali s partnerji v skupni ponudbi že izvajal storitve, ki so po vsebini enakovredne storitvam sklopa, za katerega oddaja ponudbo, pri vsaj dveh različnih izvajalcih gospodarske javne službe. Ponudnik vnese zahtevane podatke za vsako referneco posebej. V nadaljevanju ponudnik navede podatke za dostop do zbirke informacij o referenčnem poslu, v kolikor je ta brezplačno na voljo. V nadaljevanju obrazca ponudnik pri besedi Zaupno označi DA in v nadaljevanju vpiše podatke o referenčnem naročniku. S klikom na + se po istem postopku doda naslednji referenčni posel.
Opomba:	Pogoj mora izpolnjevati ponudnik oz. ga lahko kumulativno izpolnijo vsi ponudniki v skupini ponudnikov. Za uspešno zaključene izvedbe storitev bo naročnik prepoznal referenčne storitve, ki so bile v prej navedenem obdobju zaključene (izdani so bili računi in vse obveznosti so bile s strani referenčnega naročnika poravnanel, in ki so s strani referenčnega naročnika ocenjene za kakovostne in količinsko ustrezne, pri čemer mora ocena znašati najmanj 4 na lestvici od 1 do 5 (ocena 1 pomeni nezadostno in ocena 4 odlično oceno). Ne glede na prejeto oceno, naročnik ponudniku tehnične sposobnosti ne bo priznal, v kolikor bo pri preverjanju referenčnega posla pri refrenčnem naročniku prejel informacijo, da je bila storitev izvedena nekakovostno. Za nekakovostno izvedena dela se štejejo: zamude pri reševanju zahtevkov zaradi razlogov na strani izvajalca, neodzivnost in pomanjkljivost pri izvajanju storitev,

	izstavitev višjih računov, kot je bilo dogovorjeno oz. nespoštovanje dogovorjenih cen, odpoved pogodbe zaradi razlogov na strani izvajalca, unovčenje finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, obračun pogodbene kazni in podobno.
3.	**Gospodarski subjekt ima veljavno pooblastilo/akreditacijo za izvajanje storitev sklopa za katerega oddaja ponudbo.**
Dokazilo:	ESPD za ponudnika oz. pri skupni ponudbi za vsakega partnerja in za vse imenovane podizvajalce. Pooblastilo ARSO/akreditacija, ki izkazuje zahtevani pogoj za vse gospodarske subjekte, ki bodo v tem javnem naročilu izvajali analize, meritve in dezinfekcijo v okviru ponujenih sklopov.
Dodatni pogoji (izjave):	
4.	Gospodarski subjekt zagotavlja: - *da razpolaga z ustreznimi kadri, sredstvi in znanjem za pravočasno in kvalitetno izvedbo javnega naročila v celotnem obdobju izvajanja, v skladu z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila;* - *da vse kopije dokumentov, ki so priloženi ponudbi, ustrezajo originalom;* - *da bo najpozneje ob podpisu pogodbe naročniku dostavil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v vrednosti, obliki in vsebini kot jo določa dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila;* - *da se strinja, da je predložitev ustreznega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pogoj za veljavnost pogodbe;* - *da se strinja in v celoti sprejema določila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, vključno z določili vzorca pogodbe;* - *da ne bo imel do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bo izbran kot najugodnejši ponudnik, oziroma da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bo zahteval povrnitve nobenih stroškov, ki jih je imel s pripravo ponudbene dokumentacije;* - *da bo pri izvajanju storitve komuniciral v slovenskem jeziku.*
Dokazilo:	ESPD za vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi. Šteje se, da je gospodarski subjekt s podajo ESPD obrazca izjavil, da izpolnjije tudi ta pogoj. Gospodarski subjekt v listini Podatki o gospodarskem subjektu označi trditve izjave, ki jih sprejema.

2.3. MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE

Izbira najugodnejše ponudbe bo potekala po kriteriju ekonomsko najugodnejše ponudbe.

Upoštevalo se bo naslednje merilo za razvrstitev ponudb: **Najnižja skupna ponudbena cena v EUR brez DDV za posamezni sklop.**

V primeru, da bi naročnik v postopku javnega naročanja prejel najmanj dve dopustni ponudbi, ki bi imeli enako ponujeno skupno ceno sklopa brez DDV, bo imela prednost ponudba, ki bo v sistemu E-jn oddana prej (hitreje).

Upošteva se ponudbena cena, navedena na obrazcu Predračun.

2.4. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbena dokumentacija mora biti napisana v slovenskem jeziku in predložena v elektronski obliki.

Ponudbo morajo sestavljati izpolnjeni obrazci in zahtevane priloge, napisani ali natipkani z neizbrisljivo pisavo in podpisani od osebe, pooblaščene za zastopanje. Ponudba se odda v enem izvodu.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z to dokumentacijo ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika. Popravljene napake morajo biti označene z inicialkami osebe, ki podpiše ponudbo.

Sestavljajo jo naslednje listine:

- *Predračun (izpolnjen, podpisan);*
- *Specifikacija predračuna (izpolnjena v excelu);*
- *ESPD (izpolnjen, podpisan fizično ali elektronsko);*
- *Dokazilo o akreditaciji (dokazovanje pogoja 3);*
- *Podatki o gospodarskem subjektu (izpolnjeno, podpisano);*
- *Zahteva po 94. členu ZJN-3 (če naročnik nastopa s podizvajalci) (izpolnjeno, podpisano);*
- *Na vsaki strani parafiran vzorec pogodbe za sklope 1-4 (vzorca se ne izpolnjuje);*
- *Na vsaki strani parafiran vzorec pogodbe za sklop 5 (vzorca se ne izpolnjuje);*
- *Na vsaki strani parafiran vzorec pogodbe za sklop 6 (vzorca se ne izpolnjuje);*
- *Parafiran vzorec menične izjave – jamstvo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (vzorca se ne izpolnjuje).*

Navedbe v teh listinah morajo izkazovati aktualna in resnična stanja ter morajo biti dokazljive.

Kadar koli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt (ne glede na razvrstitev njegove ponudbe) v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 112. člena ZJN-3, prav tako lahko odstopi od sklenjene pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Listina **»Predračun«** mora izpolnjevati naslednje zahteve:

- *Pri skupni ponudbi se kot ponudnike navede vse partnerje;*
- *Ponudbena cena mora biti izražena v evrih, zaokrožena na dve (2) decimalni mesti;*
- *Za sklope, ki jih ponudnik ne ponuja, označi navedbo »ne ponujamo«.*
- *Ponudbena cena mora vsebovati vse stroške – prevozne, špediterske. Vključevati mora tudi popuste, rabate tako, da naročnika ne bremenijo kakršnikoli drugi stroški, povezani s predmetom javnega naročila. Naročnik naknadno ne prizna nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.*
- *Ponujene cene so fiksne in nespremenljive za ves čas trajanja pogodbe. Pogodbeni stranki se lahko dogovorita zgolj za znižanje ponudbenih cen. Izvedena dela se bodo obračunavala po načelu »obračun po dejanskih količinah«, potrjenih s strani pooblaščenih oseb naročnika.*
- *Ponudba mora veljati do roka, določenega v poglavju 1.2 te dokumentacije.*
- *Ponudbeni rok za izvedbo naročila mora biti skladen z zahtevami iz teh navodil.*
- *Listino se priloži kot »pdf« dokument v razdelek »Predračun«.*

Specifikacija predračuna: se izpolni in predloži v excelu. Ponudnik vpisuje vrednosti na dve decimalni mesti natančno. Izpolnjujejo se samo sivo obarvane celice. Ponudnik mora

izpolniti vsako postavko iz ponudbenega predračuna s cenami na enoto, ki se množi z zahtevano količino. Ponudba za sklop, ki ne vsebuje vseh cen na enoto tega sklopa, se izloči kot nepopolno. Rekapitulacija specifikacije predračuna mora biti identična vrednostim v obrazcu »Predračun«.

ESPD: Vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi (ponudnik, partner, podizvajalec) mora predložiti izpolnjen ESPD. V kolikor se gospodarski subjekt sklicuje na zmogljivosti drugega gospodarskega subjekta, je potrebno ESPD predložiti tudi za ta gospodarski subjekt.

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: https://ejn.gov.si/espd in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan. Za ostale sodelujoče ponudnik priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Izpolnjen in potrjen obrazec za ponudnika se priloži v razdelek »ESDP – Ponudnik«, za ostale sodelujoče gospodarske subjekte pa v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«.

Podatki o gospodarskem subjektu: Gospodarski subjekt označi svojo vlogo v ponudbi. Vsak gospodarski subjekt zase navede katera dela prevzema in njihovo vrednost. Dela, za katera je zahtevana referenca lahko prevzame le gospodarski subjekt, ki to referenco izkaže in ima ob oddaji ponudbe zagotovljene vse potrebne zmogljivosti za izvedbo.

Podatke o podpisniku in skrbniku pogodbe navaja le tisti gospodarski subjekt, ki bo podpisnik pogodbe z naročnikom.

Izpolnjena in podpisana dokazila o zahtevani usposobljenosti ter podatke o gospodarskem subjektu se priloži kot »pdf« dokumente v razdelek »druge priloge«.

Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence se predloži za vsak gospodarski subjekt v ponudbi in za vse zakonite zastopnike teh gospodarskih subjektov, kakor tudi za vse člane upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali osebe, ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. V kolikor ima gospodarski subjekt več kot tri takšne osebe, se obrazec uporabi večkrat.

Namesto pooblastil lahko gospodarski subjekt priloži izpise iz kazenske evidence pristojnega organa za gospodarski subjekt in za vse relevantne osebe gospodarskega subjekta. Izpisi ne smejo biti starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb.

Izpolnjen in potrjen obrazec se priloži kot »pdf« dokument v razdelek »druge priloge«.

Zahteva po 94. členu ZJN-3 se priloži le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredno plačilo. V nasprotnem primeru obrazca ni potrebno prilagati.

Izpolnjena in podpisana (tudi s strani podizvajalca!) zahteva se priloži kot »pdf« dokument v razdelek »druge priloge«.

Vzorca pogodbe sta ločena za sklope od 1 do 4, za sklop 5 in za sklop 6. Ponudnik v ponudbeni dokumentaciji priloži na vsaki strani parafiran vzorec pogodbe. S tem izkaže, da se brezpogojno strinja z vsemi določili vzorca pogodbe. Vzorca se ne izpolnjuje. PRIMER: V kolikor ponudnik sklopa 5 ne ponuja, parafiranega vzorca pogodbe za sklop 5 ni potrebno prilagati.

Parafiran vzorec se priloži kot »pdf« dokument v razdelek »druge priloge«.

Vzorec zavarovanja dobre izvedbe pogodbenih obveznosti: Ponudnik v ponudbeni dokumentaciji priloži parafiran vzorec menične izjave. S tem izkaže, da se brezpogojno strinja z vsemi določili vzorca menične izjave. Vzorca se ne izpolnjuje.

Parafiran vzorec se priloži kot »pdf« dokument v razdelek »druge priloge«

3. TEHNIČNE SECIFIKACIJE

Predmet javnega naročila je izvajanje meritev, analiz in dezinfekcije za objekte v upravljanju Javnega podjetja Komunala Črnomelj d.o.o. za leti 2027 in 2028.

Javno naročilo je razdeljeno na te sklope:

- *Sklop 1: Meritve emisij v vodo in javno kanalizacijo (odpadna voda za kom. ČN)*
- *Sklop 2: Meritve industrijskih odpadnih voda (izcednih voda) Vranoviči*
- *Sklop 3: Meritve onesnaženosti podzemne vode Vranoviči*
- *Sklop 4: Meritve emisij v zrak Vranoviči*
- *Sklop 5: Analiza kvalitete pitne vode – notranji nadzor*
- *Sklop 6: Klorni šok (dezinfekcija cevovoda)*

Predmetne storitve morajo biti izvedene v skladu z zahtevami okoljevarstvenih dovoljenj (v nadaljevanju OVD) ter veljavno zakonodajo. Izdana OVD so:

- *Okoljevarstveno dovoljenje, št. 35441-32/2012-8, z dne 24. 7. 2012, za obratovanje rekonstruirane komunalne čistilne naprave Semič,*
- *Odločba št. 35441-59/2020-12, z dne 18. 12. 2020, k okoljevarstvenemu dovoljenju št. 35441-32/2012-8, z dne 24.7.2012, za obratovanje komunalne čistilne naprave Semič;*
- *Okoljevarstveno dovoljenje, št. 35441-106/2005-6, z dne 21.12.2005, za obratovanje centralne komunalne čistilne naprave Črnomelj v Vojni vasi,*
- *Odločba št. 35441-54/2017-7, z dne 3. 10. 2017, k okoljevarstvenemu dovoljenju št. 35441-106/2005-6, z dne 21.12.2005, za obratovanje komunalne čistilne naprave Vojna vas;*
- *Okoljevarstveno dovoljenje, št. 35441-31/2012-6, z dne 19. 6. 2012, za obratovanje male komunalne čistilne naprave Vinica;*
- *Okoljevarstveno dovoljenje, št. 35441-16/2016-8, z dne 18. 7. 2016, za obratovanje male komunalne čistilne naprave Stari trg ob Kolpi;*
- *Okoljevarstveno dovoljenje, št. 35441-6/2012-2, z dne 13. 2. 2012, za obratovanje male komunalne čistilne naprave Griblje;*
- *Okoljevarstveno dovoljenje, št. 35441-67/2019-9, z dne 8. 5. 2020, za obratovanje male komunalne čistilne naprave Črmošnjice;*
- *Okoljevarstveno dovoljenje, št. 35441-10/2010-4, z dne 23.2. 2010, za obratovanje male komunalne čistilne naprave Krvavčji vrh;*
- *Odločba, št. 35467-3/2003-40, z dne 15.6. 2011, o zaprtju odlagališča nenevarnih odpadkov Vranoviči*
- *Sklep o popravi pomote št. 35467-3/2003-41 z dne 28.6.2011, k odločbi št. 35467-3/2003-40 z dne 15.6.2011, o zaprtju odlagališča nenevarnih odpadkov Vranoviči;*
- *Okoljevrstveno dovoljenje, št. 35448-5/2023-2550-10, z dne 16.10.2024 glede emisij v vode za obratovanje male komunalne čistilne naprave Sovinek.*

Ponudba mora vključevati vsa zahtevana delna in letna poročila za poročanja v skladu z izdanimi OVD in zakonodajo. Izvajalec je zavezan naročniku predati posamezno poročilo najkasneje v roku 60 dni od izvedene analize. Vsa poročila se pošiljajo na e-naslov: sprejemna.pisarna@komunala-crnomelj.si.

Specifikacija predračuna mora vsebovati ceno po posameznih parametrih analize za posamezne sklope.

3.1. SKLOP 1

Sklop zajema meritve emisij v vodo in javno kanalizacijo za objekte:

- KČN Vojna vas,
- MKČN Vinica,
- MKČN Kanižarica,
- MKČN Dragatuš,
- MKČN Griblje,
- MKČN Stari trg,
- MKČN Radenci,
- KČN Semič,
- MKČN Črmošnjice,
- MKČN Krvavčji vrh,
- MKČN Sovinek,

Tabela 3: Meritve emisij v vodo in javno kanalizacijo

	Ime naprave	**Lokacija naprave**	**Velikost PE**	**Letna pogostost meritev**	**Predpis**
1.	Komunalna čistilna naprava Vojna vas	Vojna vas	9.600	4 krat	OVD KČN Vojna vas, v prilogi. V okviru monitoringa se izvedejo analize: KPK, BPK_5, celotni fosfor in celotni dušik, za dotok neraztopljene snovi, amonijev dušik, KPK, BPK_5, celotni fosfor in celotni dušik, za iztok
2.	Mala komunalna čistilna naprava Vinica	Vinica - Podklanec	1.800	3 krat	OVD MKČN Vinica, v prilogi. V okviru monitoringa se izvede: KPK za dotok KPK in BPK_5 za iztok
3.	Mala komunalna čistilna naprava Kanižarica	Kanižarica	1.000	3 krat	Uredba o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15, 76/17, 81/19, 194/21 ,44/22 – ZVO-2, 21/25 – ZOPVPP in 113/25) V okviru monitoringa se izvede: KPK za dotok KPK in BPK_5 za iztok

4.	Mala komunalna čistilna naprava Dragatuš	Dragatuš	700	2 krat	Uredba o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15, 76/17, 81/19, 194/21 ,44/22 – ZVO-2, 21/25 – ZOPVPP in 113/25 V okviru monitoringa se izvede: KPK za dotok KPK in BPK_5 za iztok
5.	Mala komunalna čistilna naprava Griblje	Griblje	500	2 krat	OVD MKČN Griblje, v prilogi. V okviru monitoringa se izvede: KPK za dotok KPK, BPK_5, Intestinalni enterokoki in Escherichia coli za iztok
6.	Mala komunalna čistilna naprava Stari trg	Stari trg ob Kolpi	250	2 krat	OVD MKČN Stari trg, v prilogi. V okviru monitoringa se izvede: KPK za dotok KPK in BPK_5 za iztok
7.	Mala komunalna čistilna naprava Radenci	Gorenji Radenci	150	2 krat, se izvede samo v 2028	Uredba o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15, 76/17, 81/19, 194/21 ,44/22 – ZVO-2, 21/25 – ZOPVPP in 113/25 V okviru monitoringa se izvede: KPK za dotok KPK in BPK_5 za iztok
8.	Komunalna čistilna naprava Semič	Semič	2.800	4 krat	OVD KČN Semič, v prilogi. V okviru monitoringa se izvedejo analize: KPK, BPK_5 in celotni dušik, za dotok neraztopljene snovi, amonijev dušik, KPK, BPK_5, celotni dušik, Intestinalni enterokoki in Escherichia coli za iztok
9.	Mala komunalna čistilna	Črmošnjice	250	2 krat	OVD MKČN Črmošnjice, v prilogi. V okviru monitoringa se izvede:

	naprava Črmošnjice				KPK za dotok KPK in BPK_5 za iztok
10.	Mala komunalna čistilna naprava Krvavčji vrh	Krvavčji vrh	90	2 krat, se izvede samo v 2028	OVD MKČN Krvavčji vrh, v prilogi. V okviru monitoringa se izvede: KPK za dotok KPK in BPK_5 za iztok
11.	Mala komunalna čistilna naprava Sovinek	Sovinek	50	2 krat, se izvede samo v 2028	OVD MKČN Sovinek, v prilogi V okviru monitoringa se izvede: KPK za dotok KPK in BPK_5 za iztok

Ponudnik/izvajalec mora imeti Pooblastilo za izvajanje prvih meritev in obratovalnega monitoringa odpadnih vod, ki ga izda ARSO.

Ponudnik/izvajalec mora izvajati akreditirano direktno avtomatsko meritev z uporabo jezov iz trikotne (V-zareza) tanke plošče v odprtem kanalu v pogojih prostega pretoka.

Tabela 4: Zbir analiz za večje čistilne naprave

	KČN Vojna vas		**KČN Semič**	
	dotok	**iztok**	**dotok**	**iztok**
neraztopljene snovi	/	da	/	da
Amonijev dušik	/	da	/	da
KPK	da	da	da	da
BPK_5	da	da	da	da
Celotni fosfor	da	da	da	da
Celotni dušik	da	da	da	da
Intestinalni enterokoki	/	/	/	da
Escherichia coli	/	/	/	da

3.2. SKLOP 2

Sklop zajema meritve industrijskih odpadnih voda (izcednih voda) Vranoviči:

- Zaprto odlagališče nenevarnih odpadkov Vranoviči

Tabela 5: Meritve industrijskih odpadnih voda (izcedne vode)

	Ime naprave	**Lokacija naprave**	**Velikost PE**	**Letna pogostost meritev**	**Predpis**

1.	Zaprto odlagališče nenevarnih odpadkov Vranoviči	Vranoviči			
	Izcedne vode MM V1			2 krat	Odločba o zaprtju odlagališča nenevarnih odpadkov Vranoviči 2011, točka 4.4., preglednica 8

Opomba: Vse odpadne vode (izcedne vode) iz zaprtega odlagališča nenevarnih odpadkov Vranoviči se odvajajo na KČN Vojna vas

Ponudnik/izvajalec mora imeti Pooblastilo za izvajanje prvih meritev in obratovalnega monitoringa odpadnih vod, ki ga izda ARSO.

V primeru, spremembe OVD-ja v letu 2027 ali 2028, se meritve izvajajo v skladu z Okoljevarstvenim dovoljenjem.

3.3. SKLOP 3

Sklop zajema meritve onesnaženosti podzemne vode za Odlagališče nenevarnih odpadkov Vranoviči, ob upoštevanju naslednjih predpisov:

- Uredba o odlagališčih odpadkov (Uradni list RS, št. 10/14, 54/15, 36/16, 37/18, 13/21 in 44/22 – ZVO-2)

- Uredba o stanju podzemnih voda (Uradni list RS, št. 25/09, 68/12, 66/16 in 44/22 – ZVO-2)

- Pravilnik o obratovalnem monitoringu stanja podzemne vode (Uradni list RS, št. 13/21 in 44/22 – ZVO-2)

- Odločba o zaprtju odlagališča nenevarnih odpadkov Vranoviči, št. 35467-3/2003-40, z dne 15.6.2011 in št. 35467-3/2003-41, z dne 28.6.2011.

V primeru, spremembe OVD-ja v letu 2027 ali 2028, se meritve izvajajo v skladu z Okoljevarstvenim dovoljenjem.

Vse meritve po OVD-ju izvede gospodarski subjekt oziroma ponudnik.

Tabela 6: Meritve onesnaženosti podzemne vode

Predpis	Odločba o zaprtju odlagališča nenevarnih odpadkov Vranoviči 2011, točka 4.2., preglednica 5 in 6
Pogostost monitoringov	4 x letno
Število piezometrov	3

Meritve se izvajajo piezometrih: Vr – 1/10, Vr – 2/10 in Vr – 3/10.

Meritve se izvajajo v skladu z OVD-jem

Končna cena ponudnika mora vključevati tudi mnenje oziroma interpelacijo zbranih podatkov s strani hidrogeologa in vseh ostalih zahtev po veljavni zakonodaji.

3.4. SKLOP 4

Sklop zajema izvedbo meritev emisij v zrak na Odlagališču nenevarnih odpadkov Vranoviči.

V primeru, spremembe OVD-ja v letu 2027 ali 2028, se meritve izvajajo v skladu z Okoljevarstvenim dovoljenjem.

Tabela 7: Emisije snovi v zrak na Odlagališču nenevarnih odpadkov Vranoviči

Predpis	Odločba o zaprtju odlagališča nenevarnih odpadkov Vranoviči 2011, točka 4.3., preglednica 7
Pogostost meritev, od tega:	2x letno
Meritve CH_4, CO_2, O_2, H_2, H_2S in NH_3	2x letno
Število odplinjevalnikov	6

3.5. SKLOP 5

Za sklop 5 je potrebno ponudbi priložiti seznam zaposlenih, ki bodo izvajali vzorčenje pitne vode. Seznam mora vsebovati:

- ime in priimek zaposlenega,

- izobrazba zaposlenega.

Ponudnik/izvajalec mora imeti Akreditacijsko listino za vzorčenje pitne vode v skladu s standardi, ki so navedeni v Uredbi o pitni vodi (Ur.l.RS, št. 61/23 in 192/26).

Vzorčevalec mora pri izvajanju storitev upoštevati protokol vzorčenja, kot sledi:

Vzorčevalec vzorči hladno vodo za pitje ali pripravo hrane, praviloma v kuhinji. Pri izbiri pip mora vzorčevalec upoštevati tehnične možnosti odvzema in možnosti kontaminacije (nastavki pip, okolica, tesnost, itd.). Pipa mora biti kovinska. Uporaba mešalnih pip za odvzem vzorca ni dovoljena. Če so na pipi kakršnikoli dodatki, jih je potrebno pred odvzemom vzorca odstraniti. V kolikor to ni možno, je treba izbrati drugo pipo.

Pipe morajo biti čiste, brez sluzi, maščob, čistih in dezinfekcijskih sredstev ali česarkoli, kar bi lahko vplivalo na rezultat preskusov, zato je potrebno pipo po odstranitvi dodatkov očistiti (z brisačo za enkratno uporabo). Pipo je potem potrebno izprati, vodo je potrebno pustiti teči najmanj 2 minuti oziroma do stabilizacije terenskih parametrov. Curek naj bo enakomeren, v laminarnem toku srednje jakosti, debelosti svinčnika.

Po izpiranju in odvzemu vzorcev za fizikalno kemijska preskušanja je potrebno pipo zapreti in iztok, z neposredno okolico obžgati. Pipo je potrebno obžigati s pomočjo plinskega gorilnika. Obžigati je potrebno 20 sekund. Tam, kjer zaradi materiala ali stališča lastnika, ni možno obžigati pipe, je potrebno izvesti dezinfekcijo s 10% natrijevim hipokloritom oziroma etanolom. Po dezinfekciji z obžiganjem je potrebno izvesti ponovno 2 minutno izpiranje. Curek mora biti enakomeren, v laminarnem toku srednje jakosti, debelosti svinčnika.

Po odvzemu morajo biti vzorci, do preskušanja, shranjeni na temperaturi 2 – 5° C. Hlajenje mora biti zagotovljeno takoj po odvzemu ali najkasneje v 15 minutah po odvzemu.

Izbrani ponudnik bo moral ob podpisu pogodbe predložiti podpisano izjavo o protokolu vzorčenja.

Za analitiko pitne vode so zahtevani pogoji, ki izhajajo iz Uredbe o pitni vodi (Ur.l.RS, št. 61/23 in 192/26):

Vzorci se lahko odvzamejo le na vnaprej določenih odvzemnih mestih (primarna odvzemna mesta ali alternativna odvzemna mesta), ki so razvidna iz predmetne dokumentacije.

Vzorci se odvzamejo v prisotnosti predstavnika naročnika.

Odzivni čas kontrolnega vzorčenja v primeru intervencij je maksimalno ena ura.

O skladnosti pitne vode se izdela, vsako leto do konca februarja, letno poročilo, ki je namenjeno obveščanju uporabnikov. Predlog poročila izdela izvajalec analiz pitne vode, dokončno vsebino pa potrdi naročnik. Rok izdelave predloga je do 31. januarja za preteklo leto in za dokončanje do 28. februarja.

Izvajalec pripravi podatke, vnos podatkov in poročanje o rezultatih notranjega nadzora v elektronskem načinu kot to predpisuje veljavna zakonodaja. Upravljavec podatke potrdi in omogoči oddajo v spletno aplikacijo npv.si. Izvedba poročila je zajeta v ceni ponudbe.

Preostale tehnične zahteve so razvidne iz vzorca pogodbe.

3.6. SKLOP 6

Izvajanje dezinfekcije na vodovodnem sistemu – klorni šok.

Naročnik oddaja naročilo za dezinfekcijo in nevtralizacijo na cevovodih različnih dimenzij, ki so predmet novogradnje ali obnove in so večinoma fazno grajeni v odsekih v povprečju dolžine 200 m in na letni ravni v skupni dolžini cca 4000m. V večini primerov so obravnavani cevovodi dimenzije do DN 150. Posledično je potrebno dezinfekcijo in nevtralizacijo posameznih odsekov prilagajati glede na razmere pri izvedbi.

Dezinfekcija cevovoda se izvaja na območju občine Črnomelj in občine Semič in vključuje vsa potrebna dela (kemijske preiskave pitne vode, mikrobiološke preiskave pitne vode, dezinfekcijo cevovoda do DN 150, potrdilo o opravljeni dezinfekciji in poročilo o izvedeni nalogi) ter potne stroške do lokacije izvedbe dezinfekcije.

Odzivni čas od naročila do izvedbe mora biti največ 2 delovne dni.

4. OBRAZCI IN VZORCI

PREDRAČUN

Številka ponudbe:			
Datum:		Kraj:	
Predmet naročila:	IZVEDBA MERITEV, ANALIZ IN DEZINFEKCIJE		
Naročnik:	Javno podjetje Komunala Črnomelj, d.o.o., Belokranjska cesta 24a, 8340 Črnomelj		
Ponudnik:			
Zakoniti zastopnik:	(podpisnik pogodbe)		
Veljavnost ponudbe:	(minimalno do 28.2.2027)		

Ponudbena cena v EUR:

Sklop	Predmet sklopa	Vrednost 2027	Vrednost 2028
1	Meritve emisij v vodo in javno kanalizacijo (odpadna voda za komunalne čistilne naprave)		
2	Meritve industrijskih odpadnih voda (izcednih voda) Vranoviči		
3	Meritve onesnaženosti podzemne vode Vranoviči		
4	Meritve emisij v zrak Vranoviči		
5	Analiza kvalitete pitne vode-notranji nadzor		
6	Klorni šok (dezinfekcija cevovoda)		
	SKUPAJ brez DDV		
	22% DDV		
	Skupaj z DDV		

Izjavljamo, da smo pri določitvi ponudbene cene upoštevali vsa določila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Nudimo plačilni rok 30. dan po prejemu pravilno izstavljenega računa.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da nam v nobenem primeru ne bodo povrnjeni nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudbe.

Žig Podpis odgovorne osebe:

PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU

Ponudbo oddajamo kot:

- ☐ Samostojni ponudnik
- ☐ Ponudnik s podizvajalci
- ☐ Podizvajalec

/ali/ Ponudbo oddajamo kot skupina ponudnikov. V skupini imamo vlogo:

- ☐ Vodilnega partnerja
- ☐ Partnerja
- ☐ Podizvajalca: (navedite naziv ponudnika/partnerja, s katerim ste v podizvajalskem razmerju);
  - ☐ Prilagamo zahtevo po 94. členu ZJN-3

Firma/ime:		
Naslov:		
Velikost[1]:	☐ smo MSP ☐ nismo MSP	
Podpisnik pogodbe:		☐ zakoniti zastopnik ☐ pooblaščenec[2]
Skrbnik pogodbe:		
Pooblaščena oseba za vročanje[3]:		
Matična številka:		
ID za DDV:		
IBAN[4]:		
Kontaktna oseba:		
Telefon:		
Elektronska pošta:		
Opis prevzetih del:	☐ samostojno bomo izvedli celotno javno naročilo ☐ prevzemamo del javnega naročila, in sicer: (navedite vsebino prevzetih del)	
Ponudbena vrednost prevzetih del (brez DDV):		EUR

Podatki o referenčnem poslu 1:

Naročnik (izvajalec GJS)			
Kontaktna oseba:		e-naslov:	
Datum izvedbe:		Kraj izvedbe:	
Vsebina:		Vrednost brez DDV (EUR)	

Podatki o referenčnem poslu 2:

Naročnik (izvajalec GJS)			
Kontaktna oseba:		e-naslov:	
Datum izvedbe:		Kraj izvedbe:	
Vsebina:		Vrednost brez DDV (EUR)	

Kraj, datum:

Žig Podpis odgovorne osebe:

---

[1]kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES

[2]Obvezno priložiti pooblastilo!

[3]Ime in priimek, ulica in hišna številka, kraj v Republiki Sloveniji (izpolni ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji)

[4]Navesti številko TRR, na katerega se bo izvajalo plačilo po pogodbi. Če se plačilo izvaja glavnemu izvajalcu oz. vodilnemu ponudniku polje pustite prazno!

ZAHTEVA PO 94. ČLENU ZJN-3

V postopku oddaje javnega naročila IZVEDBA MERITEV, ANALIZ IN DEZINFEKCIJE

Podatki o podizvajalcu:

Naziv:	
Naslov:	
Odgovorna oseba:	

Podatki o glavnem izvajalcu (ponudniku):

Naziv:	
Naslov:	
Odgovorna oseba:	

Zahteva in soglasje podizvajalca:

Kot odgovorna oseba podizvajalca izjavljam, da pri izvedbi zgoraj navedenega javnega naročila od naročnika zahtevam neposredno plačilo.

Dajem soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto zgoraj navedenega ponudnika poravna mojo terjatev do tega ponudnika.

Datum:

Žig in podpis odgovorne osebe podizvajalca:

Izjava glavnega izvajalca (ponudnika):

Kot odgovorna oseba ponudnika izjavljam, da bom pri pogodbi pooblastil naročnika, da na podlagi z naše strani potrjenega računa, neposredno plača zgoraj navedenemu podizvajalcu.

Izjavljam, da bom svojemu računu priložil račun zgoraj navedenega podizvajalca, ki ga bom predhodno potrdil.

Datum:

Žig in podpis odgovorne osebe ponudnika:

VZOREC POGODBE (za sklope 1-4)

Javno podjetje Komunala Črnomelj d.o.o., Belokranjska cesta 24a, 8340 Črnomelj, matična številka: 5062403000, ID št. za DDV: SI 66111889, IBAN: SI56 0243 0001 8415 109 (NLB d.d.), ki jo zastopa direktor, Samo Kavčič, v nadaljevanju NAROČNIK

NAZIV in sedež izvajalca, matična številka: xxxxxxxxxx, ID št. za DDV: SI xxxxxxxx, IBAN: xxxx xxxx xxxx xxxx xxx (naziv banke), ki jo zastopa funkcija, ime in priimek zakonitega zastopnika, v nadaljevanju IZVAJALEC

dogovorita in skleneta naslednjo

POGODBO št. xxxx

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(1) Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik izvedel postopek oddaje naročila male vrednosti storitev IZVEDBA MERITEV, ANALIZ IN DEZINFEKCIJE v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US in 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 - ZOUL), ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, dne dd. mm. 20ll, pod št. objave JNxxx,

- je bil izvajalec z odločitvijo o oddaji javnega naročila, št. xxx, z dne dd. mm. 20ll izbran kot najugodnejši ponudnik za izvedbo sklopa/sklopov 1/2/3/4.

(2) Izvajalec naročniku zagotavlja, da je pooblaščen za izvajanje predmetnih storitev s strani Ministrstva za okolje in prostor, oziroma, da opravlja vse dejavnosti, potrebne za izpolnjevanje prevzetih obveznosti po tej pogodbi in da izpolnjuje vse pogoje, določene z veljavnimi predpisi in navodili naročnika za izvajanje dejavnosti in za izpolnjevanje prevzetih obveznosti.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

(1) Predmet pogodbe je izvedba meritev, analiz in dezinfekcije za objekte v upravljanju Javnega podjetja Komunala Črnomelj d.o.o. za leto 2027 in 2028, za razpisani sklop xxx.

(2) Obseg storitev iz prvega odstavka tega člena je razviden iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbe izvajalca, št. xxx, z dne dd. mm. llll (v nadaljevanju ponudbe), ki sta sestavni del pogodbe.

(3) Storitev se izvajalec zaveže opraviti v skladu s svojo priloženo ponudbo, dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, pravili stroke, veljavno zakonodajo, okoljevarstvenimi predpisi, tehničnimi pravilniki in standardi, ki veljajo v RS.

3. člen

(1) Izvajalec je zavezan naročniku predati poročilo o posamezni izvedeni meritvi oz. analizi najkasneje v roku 60 dni od izvedene analize. Vsa poročila se pošiljajo na e-naslov: sprejemna.pisarna@komunala-crnomelj.si.

(2) V primeru prekoračitve roka iz prejšnjega odstavka je naročnik upravičen do obračuna penalov, v višini 1 % (enega odstotka) vrednosti konkretne storitve za vsak dan zamude, do največ 10 % (deset odstotkov) vrednosti storitve (brez DDV).

III. VREDNOST POGODBE

4. člen

(1) Vrednost del, prevzetih s to pogodbo, znaša neto xxx,xx EUR (z besedo: xxx evrov xx/100). Davek na dodano vrednost znaša xxx,xx EUR (z besedo: xxx evrov xx/100).Vrednost pogodbenih del skupaj z DDV znaša:

xxx,xx EUR

(z besedo: xxx evrov xx/100)

(2) V vrednosti pogodbenih del so zajeti vsi stroški izvajalca, ki so potrebni za izvedbo vseh del v skladu s to pogodbo, tako da so cene fiksne in nespremenljive do konca veljavnosti te pogodbe, vrednost po enoti pa je ne glede na spremenjene okoliščine predmetnega naročila dokončna.

(3) Naročnik si pridržuje možnost oddaje dodatnih storitev v skladu z veljavno zakonodajo.

IV. IV. NAČIN OBRAČUNAVANJA IN PLAČILO

5. člen

(1) Obračun se bo opravljal na podlagi dejansko opravljenih storitev. Račune bo izvajalec izstavljal naročniku najkasneje v roku 8 dni po izvedbi posamezne storitve.

(2) Izvajalec je posamezni račun dolžan izstavljati kot e-račun, v xml strukturi, ki jo je definirala GZS, in ga poslati na naročnikov e-mail: prejeti.racuni@komunala-crnomelj.si

(3) Obvezna priloga računa je poročilo o izvedeni storitvi.

(4) Vsi računi za storitve v letu 2027 morajo biti izdani in naročniku dostavljeni najkasneje 31. 12. 2027, za storitve v letu 2028 pa najkasneje 31. 12. 2028. Izvajalec se izrecno zavezuje, da bo storitve, ki jih skladno s tem členom ne bo pravočasno obračunal, izvedel brezplačno.

6. člen

(1) Pogodbena dela se plačajo iz zagotovljenih sredstev v finančnem planu naročnika.

(2) Naročnik bo račune plačal na transakcijski račun izvajalca 30. dan od dneva prejema pravilno izstavljenega računa.

(3) Če izstavljeni račun ni pravilen, ga naročnik v roku 8 (osmih) koledarskih dni zavrne z obrazložitvijo, izvajalec pa je dolžan izstaviti nov, popravljen račun v roku 5 (petih) koledarskih dni od zavrnitve, v katerem bo izkazana pravilna vrednost opravljenih storitev.

(4) V primeru zamude s plačilom je izvajalec upravičen zaračunati naročniku zakonite zamudne obresti.

7. člen

Izvajalec bo dela izvedel brez podizvajalcev.

/ali/

(1) Za izvajalca bodo storitve izvajali podizvajalci, kot izhaja iz njegove ponudbene dokumentacije.

(2) Za podizvajalce, ki so v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahtevali neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in izvajalca. Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila izvajalcu in se realizirajo na podlagi računa podizvajalca, ki ga je izvajalec predhodno potrdil in priložil svojemu računu.

(3) Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, mora naročnik od izvajalca zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom tega javnega naročila.

(4) Če izvajalec naročniku na njegov poziv ne bo posredoval izjave iz prejšnjega odstavka, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

8. člen

(1) Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega člena in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in podatke o zakonitih zastopnikih novega podizvajalca in priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva. Pogodbeni stranki sta pri naknadni vključitvi podizvajalcev v izvedbo javnega naročila spoštovati določila 94. člen ZJN-3.

(2) Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje storitev in če novi

podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil izvajalca najpozneje v desetih dneh (10) od prejema predloga.

V. VELJAVNOST POGODBE IN ROK IZVEDBE DEL

9. člen

(1) Veljavnost pogodbe nastopi z dnem, ko izvajalec naročniku predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

(2) Pogodba se sklepa za izvajanje storitev, ki so predmet te pogodbe, v obdobju od 1.1.2027 do 31.12.2028.

VI. OSNOVNE OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

10. člen

(1) Izvajalec se obvezuje:

- prevzete obveznosti izvesti strokovno in pravilno, po pravilih stroke, vestno in kakovostno, v skladu z vsemi veljavnimi predpisi, standardi in normativi,

- izpolniti vse zahteve naročnika pri izvedbi storitev, ki izhajajo iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in sprejete ponudbe izvajalca,

- storitve, ki so predmet te pogodbe, izvajati s strokovno usposobljenimi delavci,

- storitve, ki so predmet te pogodbe, izvajati v dinamiki, ki jo določa naročnik v planu izvedbe,

- v primeru, da med opravljanjem storitev, ki so predmet te pogodbe, nastopijo okoliščine, ki utegnejo vplivati na vsebinsko ali terminsko izvedbo storitev, takoj pisno obvestiti naročnika ter predlagati ustrezne spremembe oziroma dopolnitve te pogodbe.

(2) Če naročnik ugotovi, da storitev ne ustreza dogovorjeni kakovosti, mora to ugotovitev in zahtevo po odpravi nepravilnosti oziroma spremembi pisno posredovati izvajalcu. Izvajalec se obvezuje, da bo v primeru naročnikove upravičene zahteve po spremembi, pomanjkljivosti nemudoma odpravil na svoje stroške.

11. člen

(1) Naročnik se obvezuje:

- pripraviti letni plan izvedbe,

- poravnati vse obveznosti do izvajalca.

(2) Letni plan izvedbe je sestavni del te pogodbe.

VII. FINANČNA ZAVAROVANJA

12. člen

(1) Izvajalec se obvezuje, da bo ob sklenitvi te pogodbe naročniku predložil podpisano in žigosano bianko menico z izpolnjeno menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV, to je xxx,xx EUR (z besedo: xxx) z dobo veljavnosti do 30.1. 2029.

(2) Če se med trajanjem pogodbe spremenijo roki za izvedbo posla, je izvajalec dolžan temu ustrezno spremeniti tudi finančno zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

13. člen

(1) Če izvajalec ne izpolnjuje svojih obveznosti iz pogodbe, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje iz prejšnjega člena te pogodbe. Naročnik bo pred unovčitvijo finančnega zavarovanja izvajalca pisno pozval k izpolnjevanju obveznosti po tej pogodbi in mu določil rok za izpolnitev.

(2) V kolikor naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, mora izvajalec predložiti naročniku v roku štirinajst (14) dni od unovčenja zavarovanja novo zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v enaki višini in z enako končno veljavnostjo kot prvotno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

(3) V primeru ponavljajočih kršitev lahko naročnik v celoti unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in od pogodbe odstopi, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca.

(4) Unovčenje finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti ne odvezuje izvajalca od njegove obveznosti, povrniti naročniku škodo v višini zneska razlike med višino dejanske škode, ki jo je naročnik zaradi neizpolnjevanja obveznosti pogodbe izvajalca utrpel in zneskom unovčenega finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti.

VIII. PREDSTAVNIKA POGODBENIH STRANK (SKRBNIKA POGODBE)

14. člen

(1) Predstavnik in skrbnik pogodbe s strani naročnika, ki bo urejal vsa vprašanja, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem te pogodbe, je Iztok Pečjak, kontakt: iztok.pecjak@komunala-crnomelj.si (za sklope 1, 2, 3 in 4).

(2) Predstavnik in skrbnik pogodbe s strani izvajalca, ki bo urejal vsa vprašanja, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem te pogodbe, je xxxx, kontakt: xxxx.

(3) Predstavnika pogodbenih strank (skrbnika pogodbe) imata pravico in dolžnost urejati medsebojna razmerja ter sprejemati ukrepe in odločitve v skladu z vsebinskimi določili te pogodbe.

(4) Spremembo skrbnikov morata pogodbeni stranki sporočiti druga drugi v pisni obliki najkasneje v 5 (petih) dneh po nastopu spremembe.

IX. ODSTOP OD POGODBE

15. člen

(1) Katerakoli od pogodbenih strank lahko zaradi kršitev pogodbenih obveznosti nasprotne stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, odstopi od te pogodbe. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo.

(2) Naročnik ima pravico odstopiti od pogodbe, če:

- izvajalec ne izpolnjuje določil pogodbe ali jih kako drugače krši;

- izvajalec več kot trikrat zamudi z oddajo poročila iz 3. člena te pogodbe;

- prekine z izvajanjem storitev brez pisnega soglasja naročnika;

- pride do unovčitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

(3) Zgoraj naštete ukrepe lahko naročnik uveljavlja po opominu, po katerem izvajalec ne odpravi kršitve oziroma je kršitev kljub opominu ponovno zagrešil. Opomin mora biti izvajalcu poslan pisno, po telefaksu ali na elektronski način.

(4) Naročnik lahko odstopi od pogodbe tudi v primeru, da s strani pristojnega organa pride do sprememb programa monitoringa oziroma zahtev v okoljevarstvenem dovoljenju, ki pomenijo bistveno spremembo predmeta te pogodbe in posledično podražitev storitve.

X. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA IN RAZVEZNI POGOJ

16. člen

(1) Pogodba je nična, če kdorkoli v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakršnokoli nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali

- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali

- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali

- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

(2) Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državna organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca. Določilo tega odstavka se izvaja ob upoštevanju Odločbe Ustavnega sodišča, št. U-I-180/19-23.

XI. KONČNE DOLOČBE

17. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta poskušali vse spore iz te pogodbe rešiti sporazumno z neposrednimi pogovori med pooblaščenimi predstavniki obeh pogodbenih strank. Če sporazum med strankama ne bi bil mogoč, se dogovorita, da bo o sporih iz pogodbe odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika, po slovenskem pravu.

18. člen

Pogodba je sestavljena v štirih (4) enakih izvodih, od katerih vsaka pogodbena stranka prejme po dva (2) izvoda in začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in ko izvajalec izroči naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

kraj, datum _____ *Črnomelj, DD.MM.2026*

IZVAJALEC:	NAROČNIK:
xxxxx	Javno podjetje Komunala Črnomelj, d.o.o.
DIREKTOR-ICA:	*DIREKTOR:*
xxxxx	*Samo Kavčič*

VZOREC POGODBE (za sklop 5)

Javno podjetje Komunala Črnomelj d.o.o., Belokranjska cesta 24a, 8340 Črnomelj, matična številka: 5062403000, ID št. za DDV: SI 66111889, IBAN: SI56 0243 0001 8415 109 (NLB d.d.), ki jo zastopa direktor, Samo Kavčič, v nadaljevanju NAROČNIK

in

NAZIV in sedež izvajalca, matična številka: xxxxxxxxxx, ID št. za DDV: SI xxxxxxxx, IBAN: xxxx xxxx xxxx xxxx xxx (naziv banke), ki jo zastopa funkcija, ime in priimek zakonitega zastopnika, v nadaljevanju IZVAJALEC

dogovorita in skleneta naslednjo

POGODBO št. xxxx

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(1) Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik izvedel postopek oddaje naročila male vrednosti storitev IZVEDBA MERITEV, ANALIZ IN DEZINFEKCIJE v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US in 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F), ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, dne dd. mm. 20ll, pod št. objave JNxxx,

- je bil izvajalec z odločitvijo o oddaji javnega naročila, št. xxx, z dne dd. mm. llll izbran kot najugodnejši ponudnik za izvedbo sklopa 5: Analiza kvalitete pitne vode – notranji nadzor.

(2) Izvajalec naročniku zagotavlja:

- da je pooblaščen za izvajanje predmetnih storitev oziroma, da opravlja vse dejavnosti, potrebne za izpolnjevanje prevzetih obveznosti po tej pogodbi in da izpolnjuje vse pogoje, določene z veljavnimi predpisi in navodili naročnika za izvajanje dejavnosti in za izpolnjevanje prevzetih obveznosti,

- da izpolnjuje formalne, delovne, tehnične in druge pogoje in ima ustrezna pojasnila za opravljanje strokovnega nadzora zdravstvene ustreznosti pitne vode.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

(1) Predmet pogodbe so storitve IZVEDBA MERITEV, ANALIZ IN DEZINFEKCIJE za sklop 5: Analiza kvalitete pitne vode – notranji nadzor.

(2) Zdravstveno ustreznost pitne vode oziroma zahteve, ki jih mora izpolnjevati pitna voda in nadzor nad tem ter spremljanje stanja na tem področju opredeljujeta Zakon o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živili (Uradni list RS, št. 52/00, 42/02 in 47/04 – ZdZPZ) in Uredba o pitni vodi (Uradni list RS, št. 61/23 in 192/26).

(3) Obseg storitev iz prvega odstavka tega člena je razviden iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbe izvajalca, št. xxx, z dne dd. mm. 202l (v nadaljevanju ponudbe), ki sta sestavni del pogodbe.

(4) Storitev se izvajalec zaveže opraviti v skladu s svojo priloženo ponudbo, dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, pravili stroke, veljavno zakonodajo, okoljevarstvenimi predpisi, tehničnimi pravilniki in standardi, ki veljajo v RS.

3. člen

Za analitiko pitne vode so zahtevani pogoji, ki izhajajo iz Uredbe o pitni vodi.

4. člen

(1) Obsega storitev po tej pogodbi naročnik ne more vnaprej natančno določiti. Količine in vrste storitve po predračunu so zato okvirne.

(2) Postopek naročanja in izvajanja storitev poteka izključno v slovenskem jeziku.

(3)Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov.

5. člen

(1) Naročnik ima skladno z Uredbo o pitni vodi uveden sistem, ki omogoča prepoznavanje, oceno, pravočasno ukrepanje in nadzor nad morebitno prisotnimi škodljivimi dejavniki v podzemni oziroma pitni vodi ali stanji, ki lahko ogrožajo zdravje uporabnikov - program HACCP. Skladno z določili Uredbe o pitni vodi HACCP načrt vsebuje mesta vzorčenja, vrsto preskušanj in frekvenco vzorčenja, kar je predmet tega programa.

(2) Interni nadzor, z namenom zagotavljanja skladnosti pitne vode pri uporabnikih, se izvaja v vodnjakih/ črpališčih/zajetjih, v objektih za oskrbo s pitno vodo in na vodovodnem omrežju oziroma pri uporabnikih. Glede na pogoje oskrbe vodovodni sistem delimo na oskrbovalna območja. Za vsako oskrbovalno območje so določene lokacije odvzemnih mest in pogostnost odvzema vzorcev pitne vode pri uporabnikih, v vodnjakih/na črpališčih/na zajetjih in v objektih za oskrbo s pitno vodo.

(3) S podpisom pogodbe izvajalec prevzame obveznost izvedbe analiz pitne vode za potrebe internega nadzora naročnika na odjemnih mestih, ki so priloga te pogodbe.

(4) V primerih, ko so rezultati analiz neskladni je potrebno ob analizi predložiti tudi zdravstveno oceno oziroma strokovno mnenje izvajalca. Ne glede na dejansko število neskladnih vzorcev je izdelava zdravstvene ocene vključena v končno ceno odvzema vzorca.

(5) Takoj po postavitvi suma na neskladnosti se o tem pisno, preko sms sporočila in e-pošte obvesti naročnika. Obvešča se skrbnico pogodbe s poslanim SMS sporočilom na številko 040 691 134.

6. člen

(1) Naročilo odvzema kontrolnega vzorca izvede naročnik oziroma se lahko kontrolni vzorec odvzame le ob pisnem ali ustnem naročilu odgovornega za kvaliteto pitne vode v podjetju. V primeru, da vzorca ni možno iz kakršnega koli razloga odvzeti na primarnem ali alternativno določenem odvzemnem mestu, mora izvajalec o tem obvestiti naročnika, kjer se v dogovoru določi novo, alternativno odjemno mesto.

(2) Vzorci se lahko odvzamejo le na vnaprej določenih odvzemnih mestih (primarna odvzemna mesta ali alternativna odvzemna mesta), ki so razvidna iz predmetne dokumentacije.

3) Odjemna mesta prilagajamo in prerazporedimo po drugih objektih skladno z navodili naročnika. Vzorci se odvzamejo v prisotnosti predstavnika naročnika.

(4) Odzivni čas kontrolnega vzorčenja v primeru intervencij je maksimalno ena ura.

(5) Izvajalec vzorčenje na terenu izvaja samostojno ob prisotnosti naročnika.

(6) Odvzem vzorcev pitne vode za mikrobiološka preizkušanja se mora porazdeliti enakomerno skozi celo koledarsko leto, v skladu z letnim planom, ki ga pripravi izvajalec vzorčenja, potrdi pa naročnik.

7. člen

(1) O skladnosti pitne vode se izdela, vsako leto do konca februarja, letno poročilo, ki je namenjeno obveščanju uporabnikov. Predlog poročila izdela izvajalec analiz pitne vode, dokončno vsebino pa potrdi naročnik. Rok izdelave predloga je do 31. januarja za preteklo leto in za dokončanje do 28. februarja.

(2) Izvajalec pripravi podatke, vnos podatkov in poročanje o rezultatih notranjega nadzora v elektronskem načinu, kot to predpisuje veljavna zakonodaja. Upravljavec podatke potrdi in omogoči oddajo v spletno aplikacijo npv.si. Izvedba poročila je zajeta v ceni ponudbe.

III. VREDNOST POGODBE

8. člen

(1) Vrednost del, prevzetih s to pogodbo, znaša neto xxx,xx EUR (z besedo: xxx evrov xx/100). Davek na dodano vrednost znaša xxx,xx EUR (z besedo: xxx evrov xx/100).Vrednost pogodbenih del skupaj z DDV znaša: xxx,xx EUR (z besedo: xxx evrov xx/100)

(2) V vrednosti pogodbenih del so zajeti vsi stroški izvajalca, ki so potrebni za izvedbo vseh del v skladu s to pogodbo, tako da so cene fiksne in nespremenljive do konca veljavnosti te pogodbe, vrednost po enoti pa je ne glede na spremenjene okoliščine predmetnega naročila dokončna.

(3) Izvajalec je k ponudbi priložil cenik storitev za druge parametre skladno s Uredbo o pitni vodi, ki niso zajeti v ponudbeni ceni in jih naročnik v primeru potrebe naroči izven ponudbe, v kolikor parameter predstavlja potencialno nevarnost za zdravje ljudi.

IV. NAČIN OBRAČUNAVANJA IN PLAČILO

9. člen

(1) Obračun se bo opravljal na podlagi dejansko opravljenih storitev. Izvajalec bo račune izstavljal zbirno, predvidoma enkrat mesečno, za pretekli mesec. Račune bo izvajalec izstavljal naročniku najkasneje v roku 8 dni po poteku obračunskega obdobja. Na računu mora biti označen sklic na pogodbo.

(2) Izvajalec je posamezni račun dolžan izstavljati kot e-račun, v xml strukturi, ki jo je definirala GZS, in ga poslati na naročnikov e-mail: prejeti.racuni@komunala-crnomelj.si.

10. člen

(1) Pogodbena dela se plačajo iz zagotovljenih sredstev v finančnem planu naročnika.

(2) Naročnik bo račune plačal na transakcijski račun izvajalca 30. dan od dneva prejema pravilno izstavljenega računa.

(3) Če izstavljeni račun ni pravilen, ga naročnik v roku 8 (osmih) koledarskih dni zavrne z obrazložitvijo, izvajalec pa je dolžan izstaviti nov, popravljen račun v roku 5 (petih) koledarskih dni od zavrnitve, v katerem bo izkazana pravilna vrednost opravljenih storitev.

(4) V primeru zamude s plačilom je izvajalec upravičen zaračunati naročniku zakonite zamudne obresti.

11. člen

Izvajalec bo dela izvedel brez podizvajalcev.

/ali/

(1) Za izvajalca bodo storitve izvajali podizvajalci, kot izhaja iz njegove ponudbene dokumentacije.

(2) Za podizvajalce, ki so v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahtevali neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in izvajalca. Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila izvajalcu in se realizirajo na podlagi računa podizvajalca, ki ga je izvajalec predhodno potrdil in priložil svojemu računu.

(3) Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, mora naročnik od izvajalca zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom tega javnega naročila.

(4) Če izvajalec naročniku na njegov poziv ne bo posredoval izjave iz prejšnjega odstavka, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

12. člen

(1) Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega člena in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in podatke o zakonitih zastopnikih novega podizvajalca in priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva. Pogodbeni stranki sta pri naknadni vključitvi podizvajalcev v izvedbo javnega naročila spoštovati določila 94. člen ZJN-3.

(2) Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje storitev in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil izvajalca najpozneje v desetih dneh (10) od prejema predloga.

V. VELJAVNOST POGODBE IN ROK IZVEDBE DEL

13. člen

(1) Veljavnost pogodbe nastopi z dnem, ko izvajalec naročniku predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

(2) Pogodba se sklepa za izvajanje storitev, ki so predmet te pogodbe, v obdobju od 1. 1. 2027 do 31. 12. 2028.

VI. OSNOVNE OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

14. člen

(3) Izvajalec se obvezuje:

- prevzete obveznosti izvesti strokovno in pravilno, po pravilih stroke, vestno in kakovostno, v skladu z vsemi veljavnimi predpisi, standardi in normativi,

- izpolniti vse zahteve naročnika pri izvedbi storitev, ki izhajajo iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in sprejete ponudbe izvajalca,

- storitve, ki so predmet te pogodbe, izvajati s strokovno usposobljenimi delavci,

- storitve, ki so predmet te pogodbe, izvajati v dinamiki, ki jo določa naročnik v planu izvedbe,

- v primeru, da med opravljanjem storitev, ki so predmet te pogodbe, nastopijo okoliščine, ki utegnejo vplivati na vsebinsko ali terminsko izvedbo storitev, takoj pisno obvestiti naročnika ter predlagati ustrezne spremembe oziroma dopolnitve te pogodbe.

(4) Če naročnik ugotovi, da storitev ne ustreza dogovorjeni kakovosti, mora to ugotovitev in zahtevo po odpravi nepravilnosti oziroma spremembi pisno posredovati izvajalcu. Izvajalec se obvezuje, da bo v primeru naročnikove upravičene zahteve po spremembi, pomanjkljivosti nemudoma odpravil na svoje stroške.

15. člen

Naročnik se obvezuje:

- pripraviti letni plan izvedbe,

- poravnati vse obveznosti do izvajalca.

VII. FINANČNA ZAVAROVANJA

16. člen

(1) Izvajalec se obvezuje, da bo ob sklenitvi te pogodbe naročniku predložil podpisano in žigosano bianko menico z izpolnjeno menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV, to je xxx,xx EUR (z besedo: xxx) z dobo veljavnosti do 30. 1. 2029.

(2) Če se med trajanjem pogodbe spremenijo roki za izvedbo posla, je izvajalec dolžan temu ustrezno spremeniti tudi finančno zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

17. člen

(1) Če izvajalec ne izpolnjuje svojih obveznosti iz pogodbe, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje iz prejšnjega člena te pogodbe. Naročnik bo pred unovčitvijo finančnega zavarovanja izvajalca pisno pozval k izpolnjevanju obveznosti po tej pogodbi in mu določil rok za izpolnitev.

(2) V kolikor naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, mora izvajalec predložiti naročniku v roku štirinajst (14) dni od unovčenja zavarovanja novo zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v enaki višini in z enako končno veljavnostjo kot prvotno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

(3) V primeru ponavljajočih kršitev lahko naročnik v celoti unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in od pogodbe odstopi, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca.

(4) Unovčenje finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti ne odvezuje izvajalca od njegove obveznosti, povrniti naročniku škodo v višini zneska razlike med višino dejanske škode, ki jo je naročnik zaradi neizpolnjevanja obveznosti pogodbe izvajalca utrpel in zneskom unovčenega finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti.

VIII. PREDSTAVNIKA POGODBENIH STRANK (SKRBNIKA POGODBE)

18. člen

(1) Predstavnik in skrbnik pogodbe s strani naročnika, ki bo urejal vsa vprašanja, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem te pogodbe, je Damjana Flajnik, kontakt: damjana.flajnik@komunala-crnomelj.si.

(2) Predstavnik in skrbnik pogodbe s strani izvajalca, ki bo urejal vsa vprašanja, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem te pogodbe, je xxxx.

(3) Predstavnika pogodbenih strank (skrbnika pogodbe) imata pravico in dolžnost urejati medsebojna razmerja ter sprejemati ukrepe in odločitve v skladu z vsebinskimi določili te pogodbe.

(4) Spremembo skrbnikov morata pogodbeni stranki sporočiti druga drugi v pisni obliki najkasneje v 5 (petih) dneh po nastopu spremembe.

IX. ODSTOP OD POGODBE

19. člen

(1) Katerakoli od pogodbenih strank lahko zaradi kršitev pogodbenih obveznosti nasprotne stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, odstopi od te pogodbe. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo.

(2) Kot kršitev te pogodbe se štejejo zlasti naslednje kršitve:

- če izvajalec ne izvede storitve, določenega dne, pa kljub pisnemu opozorilu ne upošteva opozoril naročnika,

- če izvede storitev nekvalitetno in v nasprotju z zahtevami naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, pa ga na zahtevo naročnika ne zamenja,

- če izvajalec grobo krši določila te Pogodbe.

(3) Naročnik ima pravico odstopiti od pogodbe, če:

- izvajalec ne izpolnjuje določil pogodbe ali jih kako drugače krši;

- prekine z izvajanjem storitev brez pisnega soglasja naročnika;

- pride do unovčitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

(4) Zgoraj naštete ukrepe lahko naročnik uveljavlja po opominu, po katerem izvajalec ne odpravi kršitve oziroma je kršitev kljub opominu ponovno zagrešil. Opomin mora biti izvajalcu poslan pisno ali na elektronski način.

(5) Naročnik lahko odstopi od pogodbe tudi v primeru, da s strani pristojnega organa pride do sprememb programa monitoringa oziroma zahtev v okoljevarstvenem dovoljenju, ki pomenijo bistveno spremembo predmeta te pogodbe in posledično podražitev storitve.

X. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA IN RAZVEZNI POGOJ

20. člen

(1) Pogodba je nična, če kdorkoli v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakršnokoli nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali

- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali

- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali

- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

(2) Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca. Določilo tega odstavka se izvaja ob upoštevanju Odločbe Ustavnega sodišča, št. U-I-180/19-23.

XI. KONČNE DOLOČBE

21. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta poskušali vse spore iz te pogodbe rešiti sporazumno z neposrednimi pogovori med pooblaščenimi predstavniki obeh pogodbenih strank. Če sporazum med strankama ne bi bil mogoč, se dogovorita, da bo o sporih iz pogodbe odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika, po slovenskem pravu.

22. člen

Pogodba je sestavljena v štirih (4) enakih izvodih, od katerih vsaka pogodbena stranka prejme po dva (2) izvoda in začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in ko izvajalec izroči naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

kraj, datum _____ *Črnomelj, DD.MM.2024*

IZVAJALEC:	NAROČNIK:
xxxxx	Javno podjetje Komunala Črnomelj, d.o.o.
DIREKTOR-ICA:	*DIREKTOR:*
xxxxx	*Samo Kavčič*

VZOREC POGODBE (za sklop 6)

Javno podjetje Komunala Črnomelj d.o.o., Belokranjska cesta 24a, 8340 Črnomelj, matična številka: 5062403000, ID št. za DDV: SI 66111889, IBAN: SI56 0243 0001 8415 109 (NLB d.d.), ki jo zastopa direktor, Samo Kavčič, v nadaljevanju NAROČNIK

in

NAZIV in sedež izvajalca, matična številka: xxxxxxxxxx, ID št. za DDV: SI xxxxxxxx, IBAN: xxxx xxxx xxxx xxxx xxx (naziv banke), ki jo zastopa funkcija, ime in priimek zakonitega zastopnika, v nadaljevanju IZVAJALEC

dogovorita in skleneta naslednjo

POGODBO št. xxxx

XII. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(1) Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik izvedel postopek oddaje naročila male vrednosti storitev IZVEDBA MERITEV, ANALIZ IN DEZINFEKCIJE v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US in 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F), ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, dne dd. mm. 20ll, pod št. objave JNxxx,

- je bil izvajalec z odločitvijo o oddaji javnega naročila, št. xxx, z dne dd. mm. llll izbran kot najugodnejši ponudnik za izvedbo sklopa 6: Klorni šok (dezinfekcija cevovoda).

(2) Izvajalec naročniku zagotavlja:

- da je pooblaščen za izvajanje predmetnih storitev oziroma, da opravlja vse dejavnosti, potrebne za izpolnjevanje prevzetih obveznosti po tej pogodbi in da izpolnjuje vse pogoje, določene z veljavnimi predpisi in navodili naročnika za izvajanje dejavnosti in za izpolnjevanje prevzetih obveznosti,

XIII. PREDMET POGODBE

2. člen

(1) Predmet pogodbe so storitve IZVEDBA MERITEV, ANALIZ IN DEZINFEKCIJE za sklop 6: Klorni šok (dezinfekcija cevovoda).

(2) Zdravstveno ustreznost pitne vode oziroma zahteve, ki jih mora izpolnjevati pitna voda in nadzor nad tem ter spremljanje stanja na tem področju opredeljujeta Zakon o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živili (Uradni list RS, št. 52/00, 42/02 in 47/04 – ZdZPZ) in Uredba o pitni vodi (Uradni list RS, št. 61/23 in 192/26).

(3) Obseg storitev iz prvega odstavka tega člena je razviden iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbe izvajalca, št. xxx, z dne dd. mm. 202l (v nadaljevanju ponudbe), ki sta sestavni del pogodbe.

(4) Storitev se izvajalec zaveže opraviti v skladu s svojo priloženo ponudbo, dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, pravili stroke, veljavno zakonodajo, okoljevarstvenimi predpisi, tehničnimi pravilniki in standardi, ki veljajo v RS.

3. člen

Pogodbena dela se bodo izvedla na podlagi vsakokratnega poziva (telefon, elektronska pošta,..) kontaktne osebe naročnika.

4. člen

Izvajalec je naročniku dolžan dostaviti varnostne čiste za dezinfekcijska sredstva, ki jih uporablja za izvedbo pogodbenih del. Izvajalec je dolžan varnostne liste ažurirati v primeru sprememb sestave sredstev, pogojev rokovanja, hranjenja prve pomoči, itd. in v zvezi s tem posredovati kontaktni osebi naročnika novi varnostni list, ki je priloga te pogodbe.

5. člen

(1)Izvajalec se o poteku dezinfekcije predhodno dogovori in prilagodi naročniku zlasti takrat, ko sama izvedba dezinfekcije posega v obstoječi vodovodni sistem in posledično zahteva motnjo v oskrbi z vodo.

(2) Izvajalec po opravljeni storitvi dostavi naročniku ustrezna dokazila (delovni nalog, potrdilo o opravljeni storitvi), ki jih naročnik potrebuje za lastni notranji nadzor.

(3) Izvajalec poskrbi sam za svojo varnost in zdravje pri delu pri izvajanju pogodbenih del.

(4) Izvajalec se zavezuje pri svojem delu uporabljati učinkovito opremo in preparate, ki so trenutno na tržišču in najsodobnejše merilne naprave za izvedbo potrebnih meritev za dezinfekcijo. Izvedbo vseh dezinfekcijskih cevovodov bo izvedel s pomočjo črpalke, ki zagotavlja enakomerno doziranje dezinfekcijskega sredstva glede na pretok in premer cevovoda.

XIV. VREDNOST POGODBE

6. člen

(1) Vrednost del, prevzetih s to pogodbo, znaša neto xxx,xx EUR (z besedo: xxx evrov xx/100). Davek na dodano vrednost znaša xxx,xx EUR (z besedo: xxx evrov xx/100).Vrednost pogodbenih del skupaj z DDV znaša: xxx,xx EUR (z besedo: xxx evrov xx/100)

(2) V vrednosti pogodbenih del so zajeti vsi stroški izvajalca, ki so potrebni za izvedbo vseh del v skladu s to pogodbo, tako da so cene fiksne in nespremenljive do konca veljavnosti te pogodbe, vrednost po enoti pa je ne glede na spremenjene okoliščine predmetnega naročila dokončna.

XV. NAČIN OBRAČUNAVANJA IN PLAČILO

7. člen

(1) Obračun se bo opravljal na podlagi dejansko opravljenih storitev. Izvajalec bo račune izstavljal zbirno, predvidoma enkrat mesečno, za pretekli mesec. Račune bo izvajalec izstavljal naročniku najkasneje v roku 8 dni po poteku obračunskega obdobja. Na računu mora biti označen sklic na pogodbo.

(2) Izvajalec je posamezni račun dolžan izstavljati kot e-račun, v xml strukturi, ki jo je definirala GZS, in ga poslati na naročnikov e-mail: prejeti.racuni@komunala-crnomelj.si.

8. člen

(1) Pogodbena dela se plačajo iz zagotovljenih sredstev v finančnem planu naročnika.

(2) Naročnik bo račune plačal na transakcijski račun izvajalca 30. dan od dneva prejema pravilno izstavljenega računa.

(3) Če izstavljeni račun ni pravilen, ga naročnik v roku 8 (osmih) koledarskih dni zavrne z obrazložitvijo, izvajalec pa je dolžan izstaviti nov, popravljen račun v roku 5 (petih) koledarskih dni od zavrnitve, v katerem bo izkazana pravilna vrednost opravljenih storitev.

(4) V primeru zamude s plačilom je izvajalec upravičen zaračunati naročniku zakonite zamudne obresti.

9. člen

Izvajalec bo dela izvedel brez podizvajalcev.

/ali/

(1) Za izvajalca bodo storitve izvajali podizvajalci, kot izhaja iz njegove ponudbene dokumentacije.

(2) Za podizvajalce, ki so v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahtevali neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in izvajalca. Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila izvajalcu in se realizirajo na podlagi računa podizvajalca, ki ga je izvajalec predhodno potrdil in priložil svojemu računu.

(3) Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, mora naročnik od izvajalca zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom tega javnega naročila.

(4) Če izvajalec naročniku na njegov poziv ne bo posredoval izjave iz prejšnjega odstavka, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

10. člen

(1) Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega člena in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in podatke o zakonitih zastopnikih novega podizvajalca in priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva. Pogodbeni stranki sta pri naknadni vključitvi podizvajalcev v izvedbo javnega naročila spoštovati določila 94. člen ZJN-3.

(2) Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje storitev in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil izvajalca najpozneje v desetih dneh (10) od prejema predloga.

XVI. VELJAVNOST POGODBE IN ROK IZVEDBE DEL

11. člen

(1) Veljavnost pogodbe nastopi z dnem, ko izvajalec naročniku predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

(2) Pogodba se sklepa za izvajanje storitev, ki so predmet te pogodbe, v obdobju od 1. 1. 2027 do 31. 12. 2028.

XVII. OSNOVNE OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

12. člen

(3) Izvajalec se obvezuje:

- da bo svoje delo opravljal vestno in strokovno ter po navodilih proizvajalca kemičnih preparatov,

- da bo za izvedbo storitev uporabljal le sredstva namenjena za stik s pitno vodo,

- da ne bo posredno ali neposredno vplival na zdravstveno ustreznost pitne vode.

- da bo naročnika takoj obvestil, če pri opravljanju svojih del pride do kakršnega koli dogodka, ki ima lahko za posledico zdravstveno neustreznost pitne vode ali negativen vpliv na okolje v primeru razlitja kemikalij,

- da bo naročniku dostavil seznam svojih zaposlenih, ki dostopajo v vodovodne objekte oz. izvajajo dezinfekcijo vodovodnih cevi,

- da bo upošteval osnovna načela osebne in splošne higiene

- izvajalec se zavezuje da bo vse podatke, dokumente, informacije in druga gradiva, ki jih pridobi v okviru izvajanja pogodbe in imajo naravo osebnih podatkov, zaupnih informacij ali poslovne skrivnosti, varoval v skladu z veljavno zakonodajo.

13. člen

Naročnik se obvezuje:

- v dogovorjenih rokih izvajalcu dati na voljo vso potrebno tehnično dokumentacijo in informacije, ki so potrebne za izvedbo pogodbene storitve,

- sodelovati z izvajalcem z namenom, da bo pogodbena storitev opravljena pravočasno, v celoti in v obojestransko zadovoljstvo,

- zagotoviti, da izvajalec pred začetkom izvajanja storitev posreduje varnostne liste za vse nevarne snovi, ki se uporabljajo pri izvajanju pogodbenih storitev. Skrbnik pogodbe na strani naročnika se obvezuje zagotoviti, da so delavci naročnika, ki lahko pridejo v stik s temi snovmi, z vsebino varnostnih listov seznanjeni ter da so zagotovljeni ustrezni ukrepi in osebna varovalna oprema v skladu s predpisi o varnosti in zdravja pri delu.

- poravnati vse obveznosti do izvajalca.

XVIII. FINANČNA ZAVAROVANJA

14. člen

(1) Izvajalec se obvezuje, da bo ob sklenitvi te pogodbe naročniku predložil podpisano in žigosano bianko menico z izpolnjeno menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV, to je xxx,xx EUR (z besedo: xxx) z dobo veljavnosti do 30. 1. 2029.

(2) Če se med trajanjem pogodbe spremenijo roki za izvedbo posla, je izvajalec dolžan temu ustrezno spremeniti tudi finančno zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

15. člen

(1) Če izvajalec ne izpolnjuje svojih obveznosti iz pogodbe, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje iz prejšnjega člena te pogodbe. Naročnik bo pred unovčitvijo finančnega zavarovanja izvajalca pisno pozval k izpolnjevanju obveznosti po tej pogodbi in mu določil rok za izpolnitev.

(2) V kolikor naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, mora izvajalec predložiti naročniku v roku štirinajst (14) dni od unovčenja zavarovanja novo zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v enaki višini in z enako končno veljavnostjo kot prvotno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

(3) V primeru ponavljajočih kršitev lahko naročnik v celoti unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in od pogodbe odstopi, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca.

(4) Unovčenje finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti ne odvezuje izvajalca od njegove obveznosti, povrniti naročniku škodo v višini zneska razlike med višino dejanske škode, ki jo je naročnik zaradi neizpolnjevanja obveznosti pogodbe izvajalca utrpel in zneskom unovčenega finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti.

XIX. PREDSTAVNIKA POGODBENIH STRANK (SKRBNIKA POGODBE)

16. člen

(1) Predstavnik in skrbnik pogodbe s strani naročnika, ki bo urejal vsa vprašanja, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem te pogodbe, je Damjana Flajnik, kontakt: damjana.flajnik@komunala-crnomelj.si.

(2) Predstavnik in skrbnik pogodbe s strani izvajalca, ki bo urejal vsa vprašanja, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem te pogodbe, je xxxx.

(3) Predstavnika pogodbenih strank (skrbnika pogodbe) imata pravico in dolžnost urejati medsebojna razmerja ter sprejemati ukrepe in odločitve v skladu z vsebinskimi določili te pogodbe.

(4) Spremembo skrbnikov morata pogodbeni stranki sporočiti druga drugi v pisni obliki najkasneje v 5 (petih) dneh po nastopu spremembe.

XX. ODSTOP OD POGODBE

17. člen

(1) Katerakoli od pogodbenih strank lahko zaradi kršitev pogodbenih obveznosti nasprotne stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, odstopi od te pogodbe. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo.

(2) Kot kršitev te pogodbe se štejejo zlasti naslednje kršitve:

- če izvajalec ne izvede storitve, določenega dne, pa kljub pisnemu opozorilu ne upošteva opozoril naročnika,

- če izvede storitev nekvalitetno in v nasprotju z zahtevami naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, pa ga na zahtevo naročnika ne zamenja,

- če izvajalec grobo krši določila te Pogodbe.

(3) Naročnik ima pravico odstopiti od pogodbe, če:

- izvajalec ne izpolnjuje določil pogodbe ali jih kako drugače krši;

- prekine z izvajanjem storitev brez pisnega soglasja naročnika;

- pride do unovčitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

(4) Zgoraj naštete ukrepe lahko naročnik uveljavlja po opominu, po katerem izvajalec ne odpravi kršitve oziroma je kršitev kljub opominu ponovno zagrešil. Opomin mora biti izvajalcu poslan pisno ali na elektronski način.

XXI. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA IN RAZVEZNI POGOJ

18. člen

(1) Pogodba je nična, če kdorkoli v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakršnokoli nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali

- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali

- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali

- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

(2) Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca. Določilo tega odstavka se izvaja ob upoštevanju Odločbe Ustavnega sodišča, št. U-I-180/19-23.

XXII. KONČNE DOLOČBE

19. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta poskušali vse spore iz te pogodbe rešiti sporazumno z neposrednimi pogovori med pooblaščenimi predstavniki obeh pogodbenih strank. Če sporazum med strankama ne bi bil mogoč, se dogovorita, da bo o sporih iz pogodbe odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika, po slovenskem pravu.

20. člen

Pogodba je sestavljena v dveh (2) enakih izvodih, od katerih vsaka pogodbena stranka prejme po en (1) izvod in začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in ko izvajalec izroči naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

kraj, datum _____ *Črnomelj, DD.MM.2026*

IZVAJALEC:

xxxxx

NAROČNIK:

Javno podjetje Komunala Črnomelj, d.o.o.

DIREKTOR-ICA:
xxxxx

DIREKTOR:
Samo Kavčič

VZOREC MENIČNE IZJAVE S POOBLASTILOM ZA ZAVAROVANJE DOBRE IZVEDBE POGODBENIH OBVEZNOSTI

Naročniku, JAVNO PODJETJE KOMUNALA ČRNOMELJ d.o.o., Belokranjska cesta 24a, 8340 Črnomelj, kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v postopku oddaje javnega naročila IZVEDBA MERITEV, ANALIZ IN DEZINFEKCIJE, št. xxx, izročamo podpisano bianco lastno menico ter to menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik oziroma pooblaščenec izvajalca firma in sedež izvajalca nepreklicno izjavljam, da pooblaščam naročnika, JAVNO PODJETJE KOMUNALA ČRNOMELJ d.o.o., Belokranjska cesta 24a, 8340 Črnomelj, da lahko podpisano bianco menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za javno naročilo IZVEDBA MERITEV, ANALIZ IN DEZINFEKCIJE, z naročnikovo oznako 414-3/2026, skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ponudbe za predmetno naročilo in pogodbe št. xxx, brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek v višini xxx,xx, z besedo: xxxx evrov xx/100. Izvajalec se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v gotovini. To pooblastilo velja do 30. 1. 2029.

Menični znesek se nakaže na račun naročnika JAVNO PODJETJE KOMUNALA ČRNOMELJ d.o.o., Belokranjska cesta 24a, 8340 Črnomelj, IBAN: SI56 0243 0001 8415 109, odprt pri NLB d.d. Izvajalec izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Izvajalec hkrati pooblaščam naročnika JAVNO PODJETJE KOMUNALA ČRNOMELJ d.o.o., Belokranjska cesta 24a, 8340 Črnomelj, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem nalog za plačilo oz. pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

- *- domiciliat (naziv in naslov banke ali drugega plačnika)*
- *- domiciliat (naziv in naslov banke ali drugega plačnika)*
- *- domiciliat (naziv in naslov banke ali drugega plačnika)*

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

kraj, datum

Izdajatelj menice:

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

Funkcija:

Podpis:

Priloga: bianco menica, žigosana in podpisana s strani odgovorne osebe izvajalca